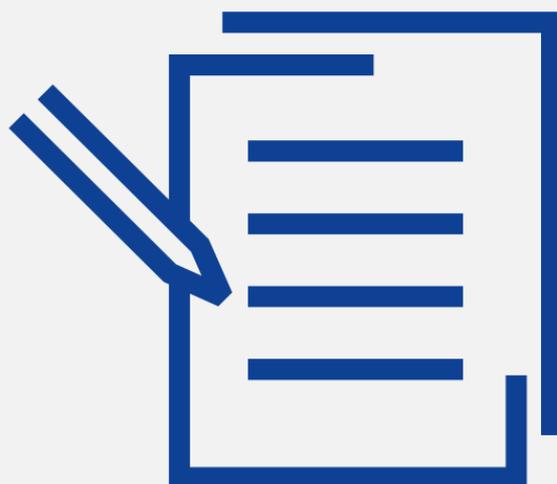


# **RAPPORT SUR LA SOLVABILITÉ ET LA SITUATION FINANCIÈRE**



Approuvé par le conseil d'administration le 4 avril 2024

# TABLE DES MATIÈRES

---

<b>SYNTHÈSE</b> .....	<b>4</b>
<b>A. ACTIVITÉ ET RÉSULTATS</b> .....	<b>5</b>
A.1 ACTIVITÉ.....	5
A.2 RÉSULTATS DE SOUSCRIPTION.....	8
A.3 RÉSULTATS DES INVESTISSEMENTS.....	8
A.4 RÉSULTATS DES AUTRES ACTIVITÉS.....	9
A.5 AUTRES INFORMATIONS .....	9
<b>B. SYSTÈME DE GOUVERNANCE</b> .....	<b>11</b>
B.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE SYSTÈME DE GOUVERNANCE .....	11
B.1.1 LES GRANDS PRINCIPES DE GOUVERNANCE.....	12
B.1.2 PRISE DE DÉCISION .....	17
B.1.3 PRATIQUE ET POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION .....	18
B.2 EXIGENCES DE COMPÉTENCE ET D'HONORABILITÉ .....	19
B.2.1 ÉVALUATION DE L'HONORABILITÉ .....	20
B.2.2 ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE .....	20
B.3 SYSTÈME DE GESTION DU RISQUE Y COMPRIS L'ÉVALUATION INTERNE DES RISQUES ET DE LA SOLVABILITÉ.....	21
B.3.1 ORGANISATION DU SYSTÈME.....	21
B.3.2 PROCESSUS DE GESTION DES RISQUES .....	22
B.3.3 ORSA.....	24
B.3.4 PRINCIPE DE LA « PERSONNE PRUDENTE » ET SYSTÈME DE GOUVERNANCE	25
B.3.5 QUALITÉ DES DONNÉES .....	26
B.4 SYSTÈME DE CONTRÔLE INTERNE .....	27
B.4.1 ENVIRONNEMENT DE CONTRÔLE INTERNE .....	27
B.4.2 DESCRIPTION ET ÉVALUATION DU DISPOSITIF .....	28
B.5 FONCTION D'AUDIT INTERNE.....	29
B.6 FONCTION ACTUARIELLE .....	30
B.7 SOUS-TRAITANCE .....	30
B.8 AUTRES INFORMATIONS .....	31
<b>C. PROFIL DE RISQUES</b> .....	<b>32</b>
C.1 RISQUE DE SOUSCRIPTION .....	32
C.2 RISQUE DE MARCHÉ .....	32
C.3 RISQUE DE CRÉDIT .....	33
C.4 RISQUE DE LIQUIDITÉ .....	33
C.5 RISQUE OPÉRATIONNEL.....	33
C.5.1 APPRÉHENSION DU RISQUE OPÉRATIONNEL AU SEIN DE LA MUTUELLE .....	33

C.5.2	MESURE DU RISQUE OPÉRATIONNEL .....	33
C.5.3	MAÎTRISE DU RISQUE OPÉRATIONNEL .....	34
C.6	AUTRES RISQUES IMPORTANTS .....	34
C.7	AUTRES INFORMATIONS .....	34
<b>D.</b>	<b>VALORISATION À DES FINS DE SOLVABILITÉ .....</b>	<b>35</b>
D.1	ACTIFS .....	35
D.1.1	PRÉSENTATION DU BILAN PRUDENTIEL .....	35
D.1.2	PÉRIMÈTRE ET MÉTHODE D'ÉVALUATION.....	36
D.2	PROVISIONS TECHNIQUES.....	37
D.2.1	PÉRIMÈTRE ET MÉTHODE D'ÉVALUATION.....	37
D.2.2	SYNTHÈSE DES PROVISIONS TECHNIQUES.....	40
D.2.3	INCERTITUDES LIÉES À LA VALEUR DES PROVISIONS TECHNIQUES.....	40
D.3	AUTRES PASSIFS.....	41
D.3.1	IMPÔTS DIFFÉRÉS .....	41
D.3.2	AUTRES PASSIFS .....	42
D.4	MÉTHODES DE VALORISATION ALTERNATIVES .....	42
D.5	AUTRES INFORMATIONS .....	42
<b>E.</b>	<b>GESTION DU CAPITAL.....</b>	<b>43</b>
E.1	FONDS PROPRES .....	43
E.1.1	STRUCTURE ET MONTANT DES FONDS PROPRES .....	43
E.1.2	QUALITÉ, CLAUSES ET CONDITIONS ATTACHÉES AUX ÉLÉMENTS DE FONDS PROPRES .....	43
E.1.3	COMPARAISON DES FONDS PROPRES PRUDENTIELS ET DES FONDS PROPRES SOCIAUX.....	44
E.1.4	GESTION DES FONDS PROPRES.....	44
E.2	CAPITAL DE SOLVABILITÉ REQUIS ET MINIMUM DE CAPITAL REQUIS.....	44
E.2.1	ÉVALUATION DU SCR .....	44
E.2.2	MCR.....	46
E.3	UTILISATION DU SOUS-MODULE « RISQUE SUR ACTIONS » FONDÉ SUR LA DURÉE DANS LE CALCUL DU CAPITAL DE SOLVABILITÉ REQUIS.....	46
E.4	DIFFÉRENCES ENTRE LA FORMULE STANDARD ET TOUT MODÈLE INTERNE UTILISÉ	46
E.5	NON-RESPECT DU MINIMUM DE CAPITAL REQUIS ET NON-RESPECT DU CAPITAL DE SOLVABILITÉ REQUIS.....	46
E.6	AUTRES INFORMATIONS .....	47

# SYNTHÈSE

---

La Mutuelle Générale de la Police dite MGP est une mutuelle pratiquant des opérations d'assurance. Elle est soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité. Elle est immatriculée sous le numéro 775 671 894. Elle propose à ses membres participants et à leurs ayants droit les prestations relevant des branches d'assurance accidents (branche 1), maladie (branche 2), vie-décès (branche 20) et capitalisation (branche 24).

Personne morale de droit privé à but non lucratif, la MGP dispose de la qualité de mutuelle à mission, avec une raison d'être statutairement affirmée :

*Favoriser la sérénité de toutes celles et tous ceux qui concourent à la sécurité des personnes et des biens, ainsi que de leur entourage, en étant la mutuelle qui s'engage avec force, dans une démarche de protection durable et de progrès, et intervient quotidiennement à leur côté, avec des solutions spécifiques, adaptées à l'évolution du monde auquel ils appartiennent.*

La MGP met en œuvre la solidarité entre ses membres participants. Elle développe une action d'intérêt collectif en favorisant l'accès aux soins et l'amélioration de la protection de ses membres participants et de leurs ayants droit.

La gouvernance de la mutuelle repose sur les trois types d'acteurs suivants : le conseil d'administration, les dirigeants effectifs, les fonctions clés. Elle s'inscrit dans le respect de deux principes essentiels : le principe des quatre yeux et le principe de la personne prudente.

En 2023, les profils de risques de la MGP n'ont pas connu d'évolution particulière.

Pour l'exercice 2023, la MGP présente les indicateurs de référence suivants :

<b>Indicateurs de référence (en K€)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variation en %</b>
Cotisations nettes de taxes	178 056	172 296	3,3%
Résultat de souscription	- 4 550	1 374	-431,2%
Fonds propres Solvabilité 2	250 803	239 498	4,7%
<b>Ratio de couverture du SCR</b>	<b>374,11%</b>	<b>349,54%</b>	<b>7,0%</b>
<b>Ratio de couverture du MCR</b>	<b>1496%</b>	<b>1398%</b>	<b>7,0%</b>

# A. ACTIVITÉ ET RÉSULTATS

---

## A.1 ACTIVITÉ

### — Présentation de la mutuelle

La Mutuelle Générale de la Police dite MGP est régie par les dispositions du livre II du Code de la mutualité et est inscrite sous le numéro SIREN 775 671 894

Personne morale de droit privé à but non lucratif, s'appuyant sur une gouvernance démocratique, elle fait partie de l'économie sociale et solidaire. Elle exerce les activités relevant des branches d'assurance accidents (branche 1), maladie (branche 2), vie-décès (branche 20) et capitalisation (branche 24).

Historiquement, créée par des policiers pour des policiers, la MGP est le fruit de regroupements successifs de mutuelles locales, départementales, régionales ou nationales. Elle structure, depuis sa création, son évolution de manière cohérente autour de valeurs mutualistes en s'appuyant sur son identité.

En 2017, le plan stratégique PACTE 2020 adopté par ses instances a réaffirmé avec force son caractère affinitaire et les liens indéfectibles qu'elle entretient avec ses adhérents, membres des forces de sécurité.

En 2020, avec l'adoption de son nouveau plan stratégique H24, la MGP a saisi la faculté offerte par la loi n° 2019-486 du 22 mai 2019 relative à la croissance et la transformation des entreprises dite loi PACTE. En totale cohérence avec l'évolution historique et les valeurs progressistes de la MGP, cette loi confirme le positionnement précurseur de la MGP et lui offre l'opportunité de le développer.

La MGP dispose de la qualité de mutuelle à mission, avec une raison d'être statutairement affirmée :

*Favoriser la sérénité de toutes celles et tous ceux qui concourent à la sécurité des personnes et des biens, ainsi que de leur entourage, en étant la mutuelle qui s'engage avec force, dans une démarche de protection durable et de progrès, et intervient quotidiennement à leur côté, avec des solutions spécifiques, adaptées à l'évolution du monde auquel ils appartiennent.*

Les statuts ajoutent :

*La MGP se déclare mutuelle à mission au sens des dispositions de l'article L. 110-1-1 du Code de la mutualité.*

*Forte de son histoire et de son identité mutualiste, la MGP, mutuelle des forces de sécurité et de leur entourage, est fière de sa qualité d'organisme à but non lucratif, membre de l'économie sociale et solidaire. Consciente des enjeux sociaux et environnementaux et de la relation entre l'environnement et la santé, elle s'inscrit dans une démarche d'engagement durable.*

*Dans le cadre de son activité, la MGP se donne pour mission de poursuivre les objectifs sociaux et environnementaux suivants :*

- *servir ses adhérents et leurs ayants droit, membres de la communauté MGP, avec une préoccupation permanente de qualité de service et une recherche de solutions répondant à leurs besoins particuliers de protection tout au long de leur vie, en prenant en considération les évolutions sociétales et environnementales ;*
- *s'engager pour une société plus respectueuse et plus solidaire à l'égard des forces de sécurité ;*
- *porter une attention particulière à son empreinte environnementale.*

*Ces objectifs ne sont pas exhaustifs et pourront être révisés.*

La MGP demeure un organisme où règne un très fort sentiment d'appartenance à une catégorie socioprofessionnelle spécifique ayant des besoins particuliers. Elle défend avec force les valeurs de la mutualité (solidarité, liberté, égalité, démocratie et responsabilité).

Elle mène, notamment au moyen des cotisations versées par ses membres, et dans l'intérêt de ces derniers et de leurs ayants droit, une action de prévoyance, de solidarité et d'entraide, dans les conditions prévues par ses statuts, afin de contribuer au développement culturel, moral, intellectuel et physique de ses membres et à l'amélioration de leurs conditions de vie. Elle répond aux besoins en matière de protection sociale des personnes, et notamment de tous les fonctionnaires, qui concourent à la sécurité des personnes et des biens. Cette protection au quotidien s'exerce dans de nombreux domaines (remboursement de frais médicaux, protection du revenu, prévoyance, accompagnement social, etc.), la mutuelle étant présente à chaque période de la vie de ses adhérents. Elle développe une action d'intérêt collectif en favorisant l'accès aux soins et l'amélioration de la protection de ses membres participants et de leurs ayants droit.

Son savoir-faire de près de 70 ans dans ce domaine, ses capacités d'adaptation et d'innovation ont permis à la MGP d'être fortement reconnue au sein du monde de la sécurité, auquel elle apporte de nombreuses prestations adaptées aux spécificités de ce métier.

La MGP accompagne ses membres participants et leurs ayants droit dans une société en mutation, source d'inquiétudes et de changements brutaux, et dans laquelle les forces de sécurité sont de plus en plus mises à l'épreuve. La MGP est « La mutuelle qui protège ceux qui protègent. »

#### — Prestations assurées par la mutuelle

En tant que porteur de risques, la MGP propose à ses membres participants et à leurs ayants droit les prestations relevant des branches d'assurance ci-après :

- en application de l'arrêté du 27 mai 2003 portant agrément d'une mutuelle publié au Journal officiel de la République française n° 135 du 13 juin 2003 (page 9964, texte n° 19) et de la décision n° 2018-C-88 du 18 décembre 2018 de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution publiée au Journal officiel de la République française n° 0300 du 28 décembre 2018 (texte n° 158) :
  - accidents (branche 1) ;
  - maladie (branche 2) ;
  - vie-décès (branche 20) ;
  - capitalisation (branche 24).

La mutuelle porte donc des garanties d'assurance de frais médicaux, de protection de revenu et de décès, dont la commercialisation intervient sur le territoire français, ainsi que des contrats de capitalisation en run-off.

### — Participations détenues par la mutuelle

La MGP détient, dans des entreprises liées, les participations significatives suivantes :

Nom	Forme juridique	Pays	Quote-part détenue	Activité
Timpae	SAS	France	90 %	Fourniture de prestations de services à toute structure composant le groupe auquel la société appartient ainsi qu'à ses partenaires et mise en œuvre de tous les moyens propres à faciliter, à développer, à améliorer l'activité professionnelle et à renforcer la performance dudit groupe
Mandae	SAS	France	100 %	Intermédiation en assurance
MGParc immo	SCI	France	99 %	Gestion du parc immobilier du groupe

### — La MGP et son alliance partenariale

Animées par des valeurs communes fortes, en 2023, la MGP et MGEN, première mutuelle de la fonction publique, ont noué un partenariat dans le contexte de la réforme de la protection sociale complémentaire dans la fonction publique de l'État. Celui-ci se singularise par des relations étroites, solides et de long terme. Toutes deux mutualistes et engagées, elles ont une approche de coopération engagée et dynamique, dans une logique de confiance réciproque.

### — Contrôle de la mutuelle

La mutuelle, en application de l'article L. 612-2 du Code monétaire et financier, est soumise au contrôle de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) située 4, place de Budapest - CS 92459 - 75436 PARIS CEDEX 9.

La mutuelle, en 2022, a nommé pour la certification de ses comptes annuels les cabinets :

- KPMG – 2, avenue Gambetta Tour Eqho 92066 Paris La Défense – représenté par Guy Cohen, associé de KPMG ;
- Grant Thornton – 29, rue du Pont 92200 Neuilly-sur-Seine – représenté par Katell Morvan, associée de Grant Thornton.

## A.2 RÉSULTATS DE SOUSCRIPTION

Au titre de son activité d'assurance, la MGP a perçu 178 056 K€ et son résultat de souscription se présente de la manière suivante :

Ligne d'activité (en K€)	2023		2022	
	Cotisations brutes acquises	Résultat de souscription	Cotisations brutes acquises	Résultat de souscription
Frais de santé	147 298	2 758	142 844	5 328
Salaire	13 578	-5 312	12 425	-2 199
Assurance avec PB	17 179	-1 997	17 028	-1 755
<b>TOTAL</b>	<b>178 056</b>	<b>-4 550</b>	<b>172 296</b>	<b>1 374</b>

Un cadre d'appétence aux risques a été défini, celui-ci a été validé par le conseil d'administration le 12 décembre 2023. L'appétence retenue pour l'évolution du portefeuille est une condition d'attractivité positive soit, la différence entre, d'une part, les entrées et, d'autre part, les sorties autres que par décès. Les risques liés à la souscription sont ainsi cartographiés, les dispositifs de maîtrise et d'atténuation de ceux-ci sont évalués à fréquence indiquée dans le plan de contrôles (revue au minimum une fois par an).

L'ensemble de l'activité de la mutuelle est réalisé en France.

## A.3 RÉSULTATS DES INVESTISSEMENTS

Au titre de son activité d'investissement, la mutuelle dispose d'un portefeuille de placements s'élevant au 31 décembre 2023 à 364 359 K€ en valeur de marché, coupons courus inclus.

Données en K€ Type d'actifs	Valeur de marché 2023 yc C/C	Produits	Charges	Résultat des investissements		+/- valeur latentes (valeur de marché-VNC)
				2023	2022	
Obligations en direct	27 425	1 406	-	1 406	1 287	- 650
Organismes de placement collectifs monétaire	25 072	6	-	6	-	72
Organismes de placement collectifs action	8 068	-	-	-	977	- 584
Organismes de placement collectifs obligations	126 906	1 785	34	1 751	5 888	8 070
Organismes de placement collectifs diversifié	8 559	-	-	-	3 441	1 886
Titres structurés	-	5 560	5 560	0	5 560	-
Trésorerie et dépôts	30 582	1 304	-	1 304	266	0
Disponibilités bancaires	10 797	-	-	-	-	-
Titres subordonnés à durée indéterminée	1 543	23	-	23	22	-
Immobilier papier	48 653	1 076	106	971	1 352	3 875
Immobilier physique - MGP	5 930	288	81	207	1 250	- 341
Immobilier physique - SCI MGParc immo	24 157	1 502	901	602	600	4 544
Titres de participation/prêt/fonds	46 667	2 295	-	2 295	515	30 635
<b>Total</b>	<b>364 359</b>	<b>15 246</b>	<b>6 682</b>	<b>8 564</b>	<b>3 156</b>	<b>47 506</b>

Le résultat financier de 2023 s'élève à 8 564 K€ contre 3 156 K€ en 2022, soit une nette hausse. L'année 2023 aura été l'effet miroir de l'année 2022, avec la majorité des classes d'actifs ayant fortement rebondi. Ceci a été permis en partie par le ralentissement de l'inflation, ainsi que la pause opérée dans le cycle du resserrement monétaire.

L'ensemble des classes d'actifs ont contribué positivement au résultat financier sur 2023.

Les placements obligataires, en direct ou au travers d'OPCVM, contribuent positivement au résultat financier 2023, à hauteur de + 3 157 K€. Les placements de trésorerie contribuent à hauteur de + 1 304 K€ sur 2023.

La poche immobilier contribue quant à elle positivement, à hauteur de + 1 780 K€, chiffre en baisse par rapport à 2022. Enfin, les titres de participation affichent des performances de 2 295 K€, en hausse par rapport à 2022.

## **A.4 RÉSULTATS DES AUTRES ACTIVITÉS**

La MGP est également délégataire de la gestion du régime obligatoire. La mutuelle et la CNAM ont conclu un accord de partenariat pour la gestion partagée du régime obligatoire d'Assurance maladie. Cet accord prévoit, entre autre, que la liquidation des feuilles de soins papier et électroniques est effectuée par une caisse primaire unique pour toute la France. Il a été décidé par la CNAM de désigner la CPAM des Yvelines (caisse gestionnaire dédiée 789) pour réaliser cette mission. La MGP prend en charge le front office orienté exclusivement vers les assurés sociaux et les mises à jour des fichiers. Le montant de la remise de gestion perçue en 2023 s'élève à 1 690 K€.

## **A.5 AUTRES INFORMATIONS**

### **Sinistralité**

Dans le contexte d'une pandémie qui s'estompe et d'une inflation soutenue en 2022 et 2023, les dépenses de santé prises en charge par la mutuelle ont augmenté de 3% en moyenne en 2023. L'ensemble des postes contribuent à cette dérive.

Concernant l'arrêt de travail, les données relatives à la sinistralité 2022/2023 des adhérents de la mutuelle, conduisent à considérer une relative stabilité, avec une forte incertitude.

La légère diminution du nombre de décès sur l'exercice 2023 est compensée par une hausse des capitaux décès moyens et aboutit à constater une charge de sinistre stable entre 2022 et 2023.

### **Situation financière**

Les marchés boursiers ont fini l'année avec un bilan positif, en venant s'approcher des niveaux historiques. Ainsi, l'année 2023 aura été un effet miroir de l'année 2022, avec la majorité des classes d'actifs ayant fortement rebondi. Deux facteurs ont façonné le paysage économique de 2023. D'abord, la résilience de la consommation des ménages a éloigné le spectre de la récession. Ensuite, la baisse de l'inflation a permis de mettre un terme au cycle de resserrement monétaire commencé en 2022.

Au titre de l'année 2023, le portefeuille de la MGP affiche une performance économique de + 6,46%.

Cette performance est le résultat :

- des décisions de cession de placements, pour lesquels la MGP détenait une faible position et / ou des placements peu performants ;
- des décisions de souscription dans des placements plus rentables en adéquation avec la politique de la MGP ;
- de l'amélioration des conditions de marché qui ont permis aux titres déjà présents en portefeuille de rattraper leur retard acquis en 2022.

Des investissements ont été réalisés notamment sur des placements monétaires et obligataires afin de profiter de la remontée des taux.

## **Divers**

Depuis le 16 juillet 2023, la MGP, d'une part, met en œuvre les activités d'action sociale qui étaient portées antérieurement par MGP Action solidaire, union de livre III, et, d'autre part, est le lieu d'exercice d'une militance réformée.

## B. SYSTÈME DE GOUVERNANCE

---

### **B.1 INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE SYSTÈME DE GOUVERNANCE**

Le choix du système de gouvernance de la mutuelle a été opéré en conformité avec les articles 41 à 49 de la directive Solvabilité 2, transposés aux articles L. 114-21, L. 211-12 à L. 211-14 du Code de la mutualité et détaillés dans les articles 258 à 260, 266 à 275 du règlement délégué (UE) 2015/35 de la Commission du 10 octobre 2014.

La gouvernance de la mutuelle est ainsi fondée sur la complémentarité entre :

- les administrateurs élus (conseil d'administration) ;
- le président et le dirigeant opérationnel (dirigeants effectifs) ;
- les fonctions clés (gestion des risques, vérification de la conformité, audit interne et actuarielle).

L'organisation générale de la gouvernance est décrite dans les statuts de la mutuelle approuvés par l'assemblée générale.

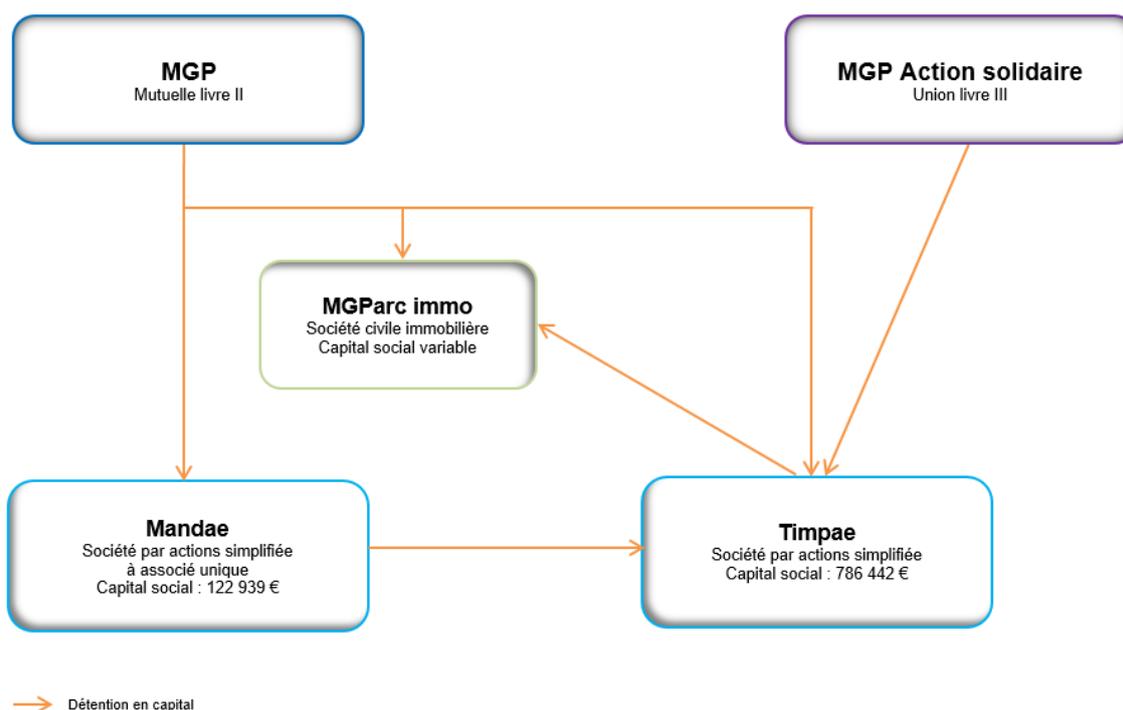
Ainsi, les rôles et responsabilités des acteurs ont été clairement identifiés et définis, ce qui permet de s'assurer d'une correcte séparation des tâches entre les fonctions d'administration, de gestion et de contrôle.

La MGP fait partie d'un ensemble regroupant quatre autres entités :

- MGP Action solidaire, union de livre III (dissoute, de manière anticipée et volontaire, avec prise d'effet de la dissolution le 15 juillet 2023 à 24 heures et mise en liquidation amiable à compter de la prise d'effet de la dissolution) ;
- MGParc immo, société civile immobilière ;
- Timpae et Mandae, sociétés par actions simplifiées.

Ces entités faisant partie d'un ensemble commun, selon une approche traditionnelle, l'expression générale « groupe MGP » est utilisée pour les désigner.

## Organigramme du groupe MGP



### B.1.1 LES GRANDS PRINCIPES DE GOUVERNANCE

Afin d'être efficace, la MGP a fait le choix d'une organisation du système de gouvernance reposant sur les éléments suivants :

- une structure organisationnelle transparente et adéquate ;
- une répartition claire et une séparation appropriée des responsabilités ;
- un dispositif efficace de transmission des informations.

La mutuelle dispose d'une politique écrite de gouvernance revue annuellement par le conseil d'administration.

#### B.1.1.1 L'ORGANISATION POLITIQUE

La gouvernance politique de la mutuelle s'inscrit dans le cadre des principes mutualistes. Elle tire sa force du mouvement mutualiste et des valeurs de solidarité, de liberté, d'égalité, de démocratie et de responsabilité.

L'assemblée générale est composée des délégués élus par les membres participants de la mutuelle.

Il s'agit de l'organe souverain de la mutuelle. Conformément au Code de la mutualité et aux statuts, l'assemblée générale statue sur les questions et rapports qui lui sont soumis. Elle prend notamment, en toutes circonstances, les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier et respecter les règles prudentielles prévues par le Code de la mutualité. Elle élit les administrateurs.

Le **conseil d'administration** se compose de 15 administrateurs maximum. Ce nombre ne peut pas être inférieur à 10. Pour faciliter le travail du bureau et éclairer le conseil d'administration, ce dernier dispose en son sein de **commissions**. La MGP est également dotée d'un **comité d'audit**.

Le conseil d'administration élit parmi ses membres son président ainsi qu'un 1<sup>er</sup> vice-président et des vice-présidents délégués.

Le président et les vice-présidents composent le **bureau** de la mutuelle.

### **B.1.1.2 LES ACTEURS DU SYSTÈME DE GOUVERNANCE**

#### **— Le conseil d'administration**

Le conseil d'administration détermine les orientations, dont les orientations stratégiques, de la mutuelle et veille à leur application.

Il dispose pour l'administration et la gestion de tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés à l'assemblée générale et au président par le Code de la mutualité et par les statuts. Il opère les vérifications et les contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la mutuelle.

Il occupe un rôle central dans le fonctionnement et le contrôle du régime prudentiel dont il porte la responsabilité.

Au cours de l'exercice 2023, le conseil d'administration s'est réuni aux dates suivantes :  
2 février / 5 avril / 11 mai / 8 juin / 9 juin / 28 juin / 27 septembre / 12 décembre

#### **— Les comité et commissions**

Commissions / comités (au 31 décembre 2023)	Objet
Comité d'audit	Le comité d'audit assure le suivi des questions relatives à l'élaboration et au contrôle des informations comptables et financières.
Commission nomination, rémunération et évaluation des compétences	La commission a pour mission d'éclairer le conseil d'administration et de lui fournir tous les éléments d'appréciation objectifs, pour que celui-ci puisse se prononcer sur l'évaluation, la mission et les compétences des élus.
Commission action sociale	La commission a pour mission d'éclairer le conseil d'administration et de lui fournir tous les éléments d'appréciation objectifs, pour que celui-ci puisse se prononcer sur toute question liée aux affaires sociales, et en particulier sur les thématiques de l'action sociale et des risques psychosociaux (RPS).
Commission élections, statuts et règlements	La commission a pour mission d'éclairer le conseil d'administration et de lui fournir tous les éléments d'appréciation objectifs, pour que celui-ci puisse se prononcer sur les opérations électorales, les statuts et règlement électoral, le statut de l'élu et la charte de l'élu.
Commission stratégie, produits et risques	La commission a pour mission d'éclairer le conseil d'administration et de lui fournir tous les éléments d'appréciation objectifs, pour que celui-ci puisse se prononcer sur : - la déclinaison des orientations adoptées par l'assemblée générale et de préparer les décisions

Commissions / comités (au 31 décembre 2023)	Objet
	portant sur des questions de stratégie, - la création et le suivi des produits assurés par la MGP ou commercialisés auprès de ses adhérents, - le suivi des risques de la mutuelle.
Commission financière	La commission a pour mission d'éclairer le conseil d'administration et de lui fournir tous les éléments d'appréciation objectifs, pour que celui-ci puisse se prononcer sur toutes les questions relatives aux actifs financiers détenus par la mutuelle

Au-delà des acteurs du système de gouvernance relevant du régime Solvabilité 2, la MGP dispose d'un comité de mission qui est chargé exclusivement du suivi de l'exécution de la mission (raison d'être et objectifs sociaux et environnementaux de la MGP).

### — Les dirigeants effectifs

Conformément aux articles L. 211-13 et R. 211-15 du Code de la mutualité, la mutuelle est dirigée effectivement par le président du conseil d'administration et le dirigeant opérationnel.

Dans le respect du principe des quatre yeux, les dirigeants effectifs sont impliqués dans les décisions significatives de la mutuelle, disposent de pouvoirs suffisants, d'une vue complète et approfondie de l'ensemble de l'activité.

Le président est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance au nom de la mutuelle. Il exerce ces pouvoirs dans la limite de l'objet de la mutuelle, et sous réserve des pouvoirs expressément attribués par le Code de la mutualité à l'assemblée générale et au conseil d'administration.

Il organise et dirige les travaux du conseil d'administration dont il rend compte à l'assemblée générale.

Il répond à toutes les demandes des corps de contrôle.

Il peut consentir toutes délégations à toute personne de son choix, pour un ou plusieurs objets déterminés, avec ou sans faculté de subdéléguer.

Le dirigeant opérationnel exerce ses fonctions, dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués par le conseil d'administration, sous le contrôle du conseil d'administration et de son président et sous l'autorité de ce dernier.

### — Les fonctions clés

Les quatre fonctions clés sont la fonction de gestion des risques, la fonction de vérification de la conformité, la fonction d'audit interne et la fonction actuarielle.

Les titulaires des quatre fonctions clés ont en commun :

- un lien avec les dirigeants ;
- un niveau suffisant dans l'entreprise : ils disposent d'une autorité suffisante pour agir et être entendus, ont accès à toute information nécessaire à l'exercice de leur fonction ;
- l'indépendance : ils sont libres de tous liens ou obstacles pouvant entraver leur objectivité et leur impartialité.

- La fonction de gestion des risques

La fonction de gestion des risques a pour vocation de porter la responsabilité de la mise en œuvre et de la coordination du processus d'identification des risques. Elle a en charge l'agrégation des risques pour l'édition du profil de risque. Elle supervise les travaux de cartographie des risques en centralisant et en interprétant l'ensemble des informations liées aux risques provenant des diverses parties prenantes.

Afin de garantir une appréciation objective du niveau de risque de la MGP, la fonction de gestion des risques est indépendante.

Le responsable de la fonction porte et exerce la responsabilité de la fonction clé au sein de la MGP. Il est rattaché hiérarchiquement directement au dirigeant opérationnel.

Pour l'exercice 2023, les travaux de la fonction clé ont été soumis par le responsable de celle-ci au conseil d'administration le 1<sup>er</sup> février 2024.

- La fonction de vérification de la conformité

La fonction de vérification de la conformité a pour principales missions :

- d'identifier et d'évaluer l'exposition au risque de non-conformité ;
- de définir et mettre en œuvre le processus de mise en conformité des activités de la MGP ;
- de conseiller et d'alerter les organes délibérants, les organes exécutifs et les métiers ;
- d'animer la filière conformité ;
- de participer à l'organisation de la formation et de la sensibilisation de l'ensemble des collaborateurs aux questions de conformité ;
- de vérifier la mise en œuvre de la politique de conformité et son suivi ;
- d'intervenir notamment lors de l'analyse de scénario sur des choix stratégiques pouvant affecter le profil de risque dans le cadre des travaux ORSA ;
- d'être le référent des autorités de tutelle en matière de conformité ;
- d'être le correspondant de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution.

Afin de garantir une appréciation objective du niveau de conformité de la MGP, la fonction de vérification de la conformité est indépendante.

Le responsable de la fonction porte et exerce la responsabilité de la fonction clé au sein de la MGP. Il est rattaché hiérarchiquement directement au dirigeant opérationnel.

Pour l'exercice 2023, les travaux de la fonction clé ont été soumis par le responsable de celle-ci au conseil d'administration le 1<sup>er</sup> février 2024, qui a approuvé le plan de conformité pour 2024.

- La fonction d'audit interne

La fonction d'audit interne a pour principales missions :

- de mettre à disposition et d'entretenir le socle méthodologique de l'audit interne ;
- de réaliser et de gérer le programme d'audit périodique ;
- de réaliser les missions d'audit pour l'ensemble des activités telles que définies dans le programme d'audit ;
- d'établir les rapports d'audit interne ;
- de suivre la mise en application des recommandations émises en conclusion des missions d'audit ;
- d'organiser l'activité d'audit interne.

La fonction de gestion d'audit interne est indépendante.

Le responsable de la fonction porte et exerce la responsabilité de la fonction clé au sein de la MGP. Il est rattaché hiérarchiquement directement au dirigeant opérationnel.

Pour l'exercice 2023, les travaux de la fonction clé ont été soumis par le responsable de celle-ci au conseil d'administration, le 4 avril 2024, qui a approuvé le rapport de la fonction d'audit interne.

- La fonction actuarielle

La fonction actuarielle a pour principales missions :

- de coordonner le calcul des provisions techniques ;
- de garantir le caractère approprié des méthodologies, des modèles sous-jacents et des hypothèses utilisés pour le calcul des provisions techniques ;
- d'apprécier la suffisance et la qualité des données utilisées dans le calcul des provisions techniques ;
- de comparer les meilleures estimations aux observations empiriques ;
- d'informer l'organe d'administration, de gestion ou de contrôle de la fiabilité et du caractère adéquat du calcul des provisions techniques ;
- d'émettre un avis sur la politique globale de souscription ;
- d'émettre un avis sur l'adéquation des dispositions prises en matière de réassurance ;
- de contribuer à la mise en œuvre effective du système de gestion des risques en particulier pour ce qui concerne la modélisation des risques sous-tendant le calcul des exigences de capital.

Afin de garantir une appréciation objective du niveau de maîtrise des risques assurantiels, la fonction actuarielle est indépendante.

Le responsable de la fonction porte et exerce la responsabilité de la fonction clé au sein de la MGP. Il est rattaché hiérarchiquement directement au dirigeant opérationnel.

Pour l'exercice 2023, le conseil d'administration a approuvé, le 12 décembre 2023, le rapport de la fonction actuarielle sur la souscription et la réassurance. Il a approuvé, le 4 avril 2024, le rapport de la fonction actuarielle sur les provisions techniques au 31 décembre 2023.

- Le comité reporting dirigeant opérationnel

Le comité reporting dirigeant opérationnel est composé du dirigeant opérationnel et des quatre responsables des fonctions clés. Il se réunit bimestriellement et aussi souvent que nécessaire. Sous l'autorité du dirigeant opérationnel, il vise à partager, dans une approche de gestion des risques, des informations et des alertes. Il permet d'évaluer la criticité des situations et les solutions envisageables aux fins de décisions.

### — Éventuels changements importants survenus au cours de l'exercice

En 2023, il n'y a pas eu de changements importants s'agissant des acteurs du système de gouvernance.

### **B.1.1.3 L'ORGANISATION OPÉRATIONNELLE**

L'organisation opérationnelle est mise en œuvre de la manière suivante :

#### **— La société Timpae**

- Le président et le directeur général

Le président et le directeur général de Timpae dirigent la société. Ils sont investis des mêmes pouvoirs, notamment celui de représentation à l'égard des tiers, et ce dans la limite des dispositions des statuts de Timpae.

Le directeur général est placé sous l'autorité du président de la société.

Le président et le directeur général ne peuvent prendre certaines décisions définies par les statuts qu'après autorisation préalable des associés.

- Les directeurs

Les directeurs sont en charge de la mise en œuvre opérationnelle des orientations et des décisions stratégiques.

#### **— La société Mandae**

Le président de Mandae dirige la société. Il représente la société à l'égard des tiers, et ce dans la limite des dispositions des statuts des sociétés.

Le président ne peut prendre certaines décisions définies par les statuts qu'après autorisation préalable de l'associé unique.

#### **— Les acteurs transversaux à l'organisation opérationnelle**

Dans leur activité opérationnelle, les directeurs opérationnels sont garants de la mise en place d'un dispositif de gestion du risque opérationnel approprié et fiable. Ils sont chargés de :

- décliner l'appétence aux risques définie par le conseil d'administration de la MGP au niveau opérationnel ;
- promouvoir une culture du risque ;
- attribuer les moyens nécessaires à la mise en œuvre de cette procédure ;
- veiller à actualiser leurs compétences et celles de leurs collaborateurs en fonction de l'évolution des activités et de l'environnement de la MGP ;
- établir des bonnes pratiques et imposer des limites pour maintenir les risques au niveau défini par le conseil d'administration de la MGP.

Les directeurs sont informés, par leurs responsables d'activités, des travaux en cours et des risques potentiels pouvant impacter leur activité. Chaque directeur doit intégrer la dimension risque dans ses arbitrages et prises de décisions quotidiennes.

### **B.1.2 PRISE DE DÉCISION**

#### **— Le principe des « 4 yeux »**

Toute décision stratégique pour l'entreprise nécessite la prise en compte de deux prismes :

- l'opportunité au regard de l'environnement et du marché ;
- la faisabilité opérationnelle au regard du coût et des gains y afférents.

Le président et le dirigeant opérationnel, en leur qualité de dirigeants effectifs, actent conjointement les décisions stratégiques afin que celles-ci puissent ensuite être mises en œuvre et / ou soumises aux instances compétentes.

### **B.1.2.1 LA DOCUMENTATION DES DÉCISIONS PRISES**

Les décisions stratégiques font l'objet, le cas échéant, d'une évaluation interne des risques et de la solvabilité (EIRS ou ORSA : « Own Risk and Solvency Assessment ») ponctuelle afin de déterminer si les limites fixées par le conseil d'administration en matière d'appétence aux risques sont respectées.

Les résultats de cette évaluation sont présentés à la commission stratégie, produits et risques puis au conseil d'administration.

### **B.1.2.2 LE CONTRÔLE DE LA MISE EN ŒUVRE DES DÉCISIONS STRATÉGIQUES**

Les décisions stratégiques définies par les instances de la mutuelle sont mises en œuvre par les sociétés opérationnelles.

La MGP exerce un contrôle global à travers sa détention capitalistique et la gouvernance des filiales opérationnelles. Par ailleurs, le tissu contractuel liant les entités du groupe participe au dispositif de contrôle. Ainsi, les filiales opérationnelles sont débitrices envers la MGP d'obligations contractuellement définies, ce qui permet à celle-ci de se prévaloir d'engagements et de contrôler la bonne exécution de ceux-ci.

### **B.1.3 PRATIQUE ET POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION**

Concernant les pratiques de rémunération et d'indemnités, la mutuelle dispose d'une politique de rémunération approuvée par le conseil d'administration.

Dans le cadre de l'organisation du groupe MGP, quelques acteurs sont plus particulièrement concernés :

- les administrateurs ;
- les dirigeants effectifs ;
- les responsables des fonctions clés ;
- les personnels au sein de Timpae et de Mandae dont l'activité a un impact sur le profil de risque de la mutuelle.

#### **B.1.3.1 INDEMNISATION DU PRÉSIDENT ET DES ADMINISTRATEURS**

Les règles applicables ont été définies par l'assemblée générale.

Le 10 septembre 2020, elle a approuvé les travaux engagés destinés à définir un cadre plus détaillé prenant en compte davantage les attributions permanentes et la disponibilité de l'administrateur mis à disposition ou détaché.

Le 4 juin 2021, elle a approuvé le nouveau dispositif, définissant le régime d'attributions permanentes des administrateurs et conséquemment le régime indemnitaire, qui est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> octobre 2021.

Ce nouveau cadre, dans le plus strict respect des règles en vigueur, a pour ambition de pérenniser une gouvernance politique d'élus pouvant être dépositaires d'attributions permanentes indépendantes de l'exercice de leur mandat, sous le contrôle de la commission nomination, rémunération et évaluation des compétences et sous l'autorité du conseil d'administration.

La réalisation des missions confiées peut ouvrir droit au régime indemnitaire dont le niveau dépendra :

- du niveau d'engagement déterminé par le temps consacré à la réalisation de la mission ;
- du niveau de responsabilité et de technicité requis pour l'accomplissement de la mission ;
- du niveau de réalisation de la mission.

Le président perçoit des indemnités attachées à son mandat et à sa qualité de dirigeant effectif. Les administrateurs perçoivent des indemnités attachées aux attributions permanentes confiées.

Pour bénéficier du régime d'attributions permanentes, l'administrateur se doit d'être disponible, engagé, capable, honorable.

### **B.1.3.2 RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS**

#### **— Principes généraux**

La politique de rémunération vise à faire de la rémunération un levier efficace d'attractivité et de fidélisation des salariés contribuant à la performance sur le long terme de l'entreprise tout en s'assurant d'une gestion appropriée des risques et du respect de la conformité par les collaborateurs.

Cette politique s'appuie sur des principes généraux puis elle est déclinée en fonction des métiers et des structures concernés. Elle suit les règles et les normes professionnelles et respecte les législations sociales et fiscales.

La rémunération comprend une partie fixe qui rétribue la capacité à tenir un poste de façon satisfaisante au travers de la maîtrise des compétences requises et, le cas échéant, une partie variable qui vise à reconnaître la performance collective et / ou individuelle. Selon le rôle du collaborateur, la partie variable est liée à la réalisation d'objectifs ou peut prendre la forme d'une prime exceptionnelle visant à reconnaître une contribution ponctuelle.

En outre, il existe des avantages sociaux (prévoyance, intéressement, participation, tickets restaurant...) et, le cas échéant, des avantages en nature attachés à des missions spécifiques ou statuts particuliers (véhicule...).

### **B.1.3.3 RÉGIMES DE RETRAITE**

Le président et les autres administrateurs ne bénéficient pas de régimes de retraite complémentaire et de retraite anticipée.

S'agissant du dirigeant opérationnel et des responsables des fonctions clés, comme l'ensemble des collaborateurs,

- ils bénéficient d'un plan épargne entreprise et d'un plan d'épargne retraite d'entreprise collectif tels que définis par la législation et la réglementation ;
- pour les jours affectés au plan d'épargne retraite, la contrepartie monétaire nette d'une journée de RTT ou de congé payé des droits issus du compte épargne temps est complétée par l'entreprise à hauteur de 20 %.

## **B.2 EXIGENCES DE COMPÉTENCE ET D'HONORABILITÉ**

L'article L. 114-21 du Code de la mutualité prévoit que l'ensemble des dirigeants et responsables de fonctions clés sont soumis à une double exigence de compétence et d'honorabilité. Il s'agit de s'assurer tant des compétences et de l'honorabilité individuelles des dirigeants effectifs de la mutuelle et des responsables de fonctions clés que de la compétence collective de l'organe dirigeant.

Cette évaluation est effectuée de manière initiale et de manière continue.

La mutuelle a défini une politique de compétences et d'honorabilité validée par le conseil d'administration qui :

- rappelle le cadre, notamment s'agissant des conditions nécessaires en matière de compétence et d'honorabilité ;
- précise le rôle des acteurs du dispositif ;
- fixe les modalités d'évaluation et de suivi des conditions requises en matière de compétence et d'honorabilité.

Cette politique concerne les administrateurs, les personnes qui dirigent effectivement l'entreprise ou qui occupent des fonctions clés.

### **B.2.1 ÉVALUATION DE L'HONORABILITÉ**

L'évaluation de l'honorabilité exigée est réalisée, avant l'élection, la nomination ou le renouvellement, à l'aide de l'extrait du volet n° 3 du casier judiciaire datant de moins de 3 mois de la personne ainsi que la déclaration de non-condamnation relative aux infractions prévues au I de l'article L. 114-21 du Code de la mutualité.

En outre, dans le cadre du formulaire relatif à l'évaluation annuelle de la compétence et de l'honorabilité de l'administrateur, chaque administrateur évalue annuellement son honorabilité au regard de trois critères : la réputation, la solidité financière, les conflits d'intérêts et l'indépendance d'esprit.

Par ailleurs, pendant toute la durée de leur fonction, les personnes concernées sont tenues de faire connaître tout élément pouvant avoir une incidence sur leur situation au regard des exigences d'honorabilité.

### **B.2.2 ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE**

#### **— Compétence des administrateurs**

L'évaluation initiale des compétences exigées pour les administrateurs est réalisée à l'aide du CV du candidat.

Lors de la prise de fonction d'un administrateur, ce dernier s'engage, dans sa profession de foi, à suivre le programme de formation proposé par la mutuelle et à présenter un rapport d'activité annuel.

Compte tenu des compétences spécifiques requises pour ces fonctions, les administrateurs membres du comité d'audit, de la commission stratégie, produits et risques ainsi que de la commission financière, bénéficient de formations spécifiques.

L'évaluation périodique des compétences se fait annuellement, notamment par la réalisation d'un questionnaire individuel, élaboré et corrigé par le vice-président chargé de la gestion des ressources humaines des élus sous le contrôle de la commission nomination, rémunération et évaluation des compétences.

Par ailleurs, dans le cadre du formulaire relatif à l'évaluation annuelle de la compétence et de l'honorabilité de l'administrateur, chaque administrateur évalue annuellement sa compétence individuelle au regard de trois critères : l'expérience individuelle, la disponibilité et l'aptitude collective.

En outre, les administrateurs sont reçus individuellement par ladite commission afin d'évaluer leur parcours de l'année et de recueillir leurs besoins de formation. Ces différentes phases d'évaluation et d'échanges donnent lieu à une actualisation du plan annuel de formation des administrateurs, suivi par le service vie politique.

Un plan de formations individuelles et collectives est présenté au conseil d'administration.

### — **Compétence des dirigeants effectifs**

L'évaluation initiale des compétences exigées pour les dirigeants effectifs est réalisée à l'aide du CV du candidat indiquant notamment de façon détaillée les formations suivies, les diplômes obtenus et pour chacune des fonctions exercées au cours des 10 dernières années en France ou à l'étranger, le nom ou la dénomination sociale de l'employeur ou de l'entreprise concernée, les responsabilités effectivement exercées, les résultats obtenus en termes de développement de l'activité et de rentabilité.

Le suivi périodique des compétences du dirigeant opérationnel est réalisé annuellement par le président.

### — **Compétence des responsables des fonctions clés**

L'évaluation initiale des compétences exigées pour les responsables des fonctions clés est réalisée à l'aide du CV du candidat indiquant notamment de façon détaillée les formations suivies, les diplômes obtenus et pour chacune des fonctions exercées au cours des 10 dernières années en France ou à l'étranger, le nom ou la dénomination sociale de l'employeur ou de l'entreprise concernée, les responsabilités effectivement exercées.

Le suivi périodique des compétences des responsables des fonctions clés est réalisé annuellement par le dirigeant opérationnel.

## **B.3 SYSTÈME DE GESTION DU RISQUE Y COMPRIS L'ÉVALUATION INTERNE DES RISQUES ET DE LA SOLVABILITÉ**

### **B.3.1 ORGANISATION DU SYSTÈME**

La gestion des risques vise à créer un cadre de référence aux entreprises d'assurance afin d'affronter efficacement les incertitudes inhérentes à leur activité (notamment leur capacité à honorer leurs engagements de prise en charge des sinistres garantis, parfois sur des durées longues). Les risques sont présents dans toutes les activités de l'entreprise. Le processus d'identification, d'évaluation et de gestion des risques fait partie du développement stratégique de l'entreprise.

Conformément aux orientations du conseil d'administration de la mutuelle et aux dispositions légales et réglementaires applicables, la politique globale de gestion des risques a pour objet de :

- communiquer sur les objectifs de la gestion des risques au sein de la MGP ;
- fixer les grands principes à appliquer ;
- déterminer les relations entre la stratégie de l'entreprise et la politique de gestion des risques en définissant les rôles et responsabilités de chacun ;
- définir les principales règles méthodologiques.

La gouvernance du dispositif est constituée de l'ensemble des procédures, règlements, politiques, et autres instances organisant la manière dont la MGP est dirigée, administrée et contrôlée.

Les acteurs définis dans les informations générales sur le système de gouvernance participent au système de gestion des risques au sein duquel le rôle du responsable de la fonction clé de gestion des risques revêt une importance particulière.

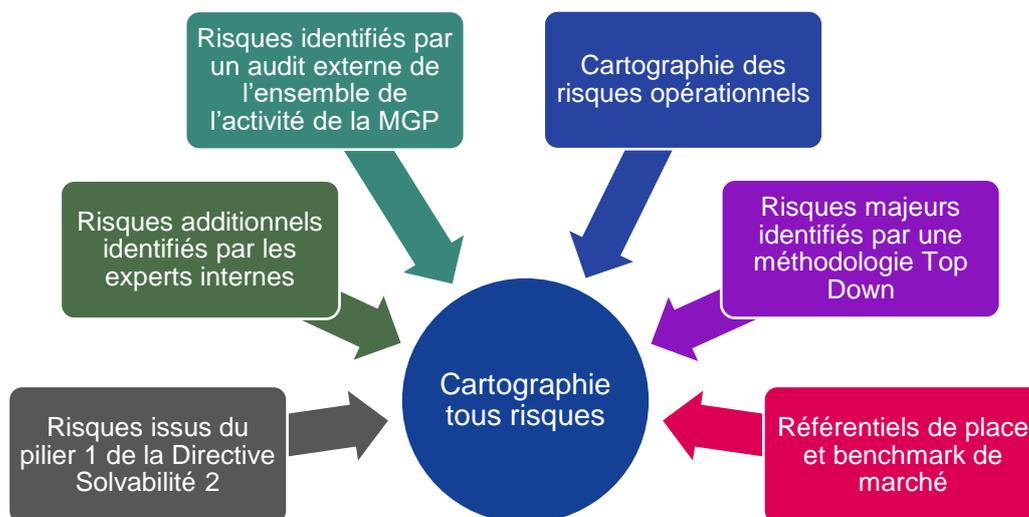
Le responsable de la fonction clé de gestion des risques est tenu d'évaluer à intervalles réguliers l'adéquation de la politique globale de gestion des risques avec le dispositif mis en place. Pour ce faire, il vérifie la mise en œuvre de la politique globale de gestion des risques et son respect par l'ensemble des collaborateurs.

Il est tenu d'alerter le dirigeant opérationnel en cas de survenance d'un risque majeur.

### **B.3.2 PROCESSUS DE GESTION DES RISQUES**

La mise en œuvre de la gestion des risques au sein de la MGP se déroule selon un processus standard : les travaux de cartographie des risques, menés par le service gestion des risques et contrôle interne, ont pour objet d'identifier, de classer, d'évaluer, de maîtriser et de surveiller les risques susceptibles d'avoir un impact sur un ou plusieurs processus.

La MGP a élaboré une cartographie « tous risques » qui couvre l'ensemble des activités.



La cartographie est effectuée selon une méthodologie comprenant :

- la définition d'une organisation des travaux ;
- l'élaboration du référentiel de risques ;
- l'identification et l'évaluation des risques ;
- l'appréciation du dispositif de maîtrise des risques ;
- la mise en place et le suivi de plans d'actions si le profil de risque ne correspond pas à l'appétence au risque définie par le conseil d'administration.

#### **B.3.2.1 IDENTIFICATION ET CLASSIFICATION DES RISQUES**

##### **— Risques issus du pilier 1 du régime Solvabilité 2 (risques assurantiels et risques financiers)**

Ils sont définis et classifiés via la formule standard du SCR (capital de solvabilité requis) du régime Solvabilité 2 :

- le risque de souscription vie : risque de perte lié à la souscription de contrats d'assurance vie (garanties dépendant de la durée de vie humaine, notamment les garanties décès) ;
- le risque de souscription santé : risque qu'une évolution négative affecte les dépenses encourues pour la gestion des contrats d'assurance et de réassurance. Il prend en compte le risque d'un accroissement de la fréquence et de la gravité des éléments assurés, ainsi que le montant des prestations au moment du provisionnement ;

- le risque de marché : risque de perte ou de changement défavorable de la situation financière résultant, directement ou indirectement, de fluctuations affectant le niveau et la volatilité de la valeur de marché des actifs, des passifs et des instruments financiers ;
- le risque de défaut de contrepartie : risque de perte résultant d'une défaillance imprévue des débiteurs d'organismes assureurs ou d'une dégradation de la note de crédit des contreparties pendant les 12 mois à venir.

#### — Risques stratégiques, opérationnels et de réputation

Les risques stratégiques, opérationnels et de réputation sont identifiés au travers des processus, et classifiés selon les catégories suivantes :

- fraude interne ;
- fraude externe ;
- pratiques en matière d'emploi et sécurité sur le lieu de travail ;
- clients et produits ;
- dommages aux actifs corporels ;
- dysfonctionnements de l'activité et des systèmes ;
- exécution et gestion des processus.

Le risque stratégique est le risque de perte résultant d'une mauvaise décision stratégique.

Le risque de réputation, ou risque d'image, correspond à l'impact que peut avoir la survenance d'un risque sur la mutuelle, vis-à-vis des organismes de contrôle, des organismes bancaires, des fournisseurs et partenaires, et bien sûr des adhérents.

Le risque opérationnel est le risque de pertes provenant de processus internes inadéquats ou défaillants, de personnes, de systèmes ou d'événements externes.

### **B.3.2.2 ÉVALUATION DES RISQUES**

La mutuelle a opté pour une approche mixte concernant l'évaluation de ses risques :

- approche quantitative, pour l'évaluation des risques issus du pilier 1 du régime Solvabilité 2 ;
- approche qualitative, pour l'évaluation de ses risques stratégiques, opérationnels et de réputation.

#### — Risques issus du pilier 1 du régime Solvabilité 2

Ils sont calculés selon le modèle standard du régime Solvabilité 2. Celui-ci définit des facteurs de risque et un modèle standard de calcul pour chaque risque identifié.

La fonction actuarielle s'assure que les données utilisées pour le calcul des provisions techniques, de sources interne ou externe, sont pertinentes, exactes, et exhaustives.

#### — Risques stratégiques, opérationnels et de réputation

Ils sont évalués en fonction des deux critères suivants :

- probabilité d'occurrence ;
- impact (importance du dommage potentiel).

Pour chaque risque, un score est obtenu en effectuant le produit entre la probabilité d'occurrence et le niveau d'impact. Ce score permet de hiérarchiser les risques de « mineur » à « critique ».

Les risques non « mineurs » font l'objet d'une analyse afin de déterminer si la mise en place de plans d'actions est nécessaire, dans le but d'atteindre un niveau de risque résiduel jugé acceptable par le conseil d'administration.

### **B.3.2.3 LA MAÎTRISE DES RISQUES, VIA L'APPÉTENCE AU RISQUE**

Afin de maîtriser le niveau de risque, sont mis en place :

- un plan de contrôle interne par activité ;
- des indicateurs quantitatifs de suivi ;
- des seuils d'alerte pour chaque indicateur ;
- une fréquence de suivi de ces indicateurs ;
- un processus de remontée de l'information.

Les indicateurs clés font l'objet d'une étroite surveillance par la MGP, afin de s'assurer que l'exposition au risque reste dans le cadre défini par le conseil d'administration. Si l'exposition au risque sort du cadre, des plans d'actions sont mis en place.

### **B.3.2.4 LA SURVEILLANCE DES RISQUES, VIA LA BASE INCIDENTS**

La MGP dispose de deux outils permettant de déclarer les incidents rencontrés. Ces incidents sont déclarés par les utilisateurs dans deux bases distinctes.

Chaque incident fait l'objet d'une analyse permettant de définir ou non un plan d'actions dont la mise en œuvre effective et l'efficacité sont vérifiées par le service gestion des risques et contrôle interne.

Les incidents majeurs sont systématiquement remontés par le responsable d'équipe gestion des risques et contrôle interne au responsable de la fonction clé gestion des risques. Ce dernier réalise un reporting au dirigeant opérationnel et en informe les autres fonctions clés.

### **B.3.2.5 COMMUNICATION**

Le responsable de la fonction clé de gestion des risques soumet un compte rendu régulier au dirigeant opérationnel et aux différents comité et commissions, sur les risques auxquels la MGP est confrontée et sur l'efficacité du dispositif de maîtrise des risques.

Par ailleurs, le bilan annuel de la fonction permet d'informer le conseil d'administration sur les faits marquants.

## **B.3.3 ORSA**

La MGP doit être en mesure d'assurer le contrôle et la gestion de sa solvabilité sur un horizon temporel défini. Ainsi, la dimension prospective du processus impose de définir un plan stratégique qui formalise les objectifs de développement à moyen terme, en cohérence avec le niveau de risque auquel la MGP est prête à s'exposer, c'est-à-dire son appétence au risque, et son profil de risque (cartographie des risques propre à la mutuelle).

L'objectif de l'ORSA est la mise en place d'un système de gouvernance, grâce à un processus prospectif d'auto-évaluation des risques, sur lequel s'appuyer afin de :

- réviser le plan stratégique et la politique de risque ;
- gérer efficacement l'activité de la MGP ;
- créer et de conceptualiser d'éventuel nouveaux produits ;
- répondre aux exigences réglementaires ;
- allouer des budgets de risque permettant d'atteindre les objectifs fixés.

Concrètement, la mise en œuvre de l'ORSA passe en pratique par une projection du compte de résultats et bilan (sous Solvabilité 1 et 2) dans le cadre du plan stratégique afin de démontrer l'adéquation entre la politique de développement et la politique de risque de la MGP. Ce processus cyclique est réalisé en 6 étapes modélisées ci-dessous :



Un ORSA régulier est mené annuellement et présenté au conseil d'administration. De manière ponctuelle, un ORSA ponctuel peut être réalisé afin de réajuster la vision du profil de risque et des perspectives en matière de solvabilité, en fonction de la survenance d'événements particuliers significatifs et non anticipés dans le cadre de l'ORSA régulier.

### **B.3.4 PRINCIPE DE LA « PERSONNE PRUDENTE » ET SYSTÈME DE GOUVERNANCE**

#### **— Politique générale de placement**

La stratégie en matière de placements est validée par le conseil d'administration de la mutuelle chaque année et mise en œuvre au quotidien par les responsables opérationnels de la direction de la gestion d'actifs.

La recherche de diversification des sources de risque et de performance est un objectif permanent pour la mutuelle, permettant de pérenniser le résultat financier lié aux placements et de limiter le risque induit par l'activité.

Les investissements se font en fonction de l'analyse du contexte économique et financier, mais également en fonction de l'objectif recherché et de la valeur ajoutée estimée sur chacun des produits financiers en portefeuille, ou susceptible de l'intégrer.

À noter que la MGP dispose désormais de la qualité de mutuelle à mission. Par cette décision, la MGP s'engage pour une société plus respectueuse et plus solidaire. Ainsi, au sein de sa stratégie financière, la prise en compte de critères sociétaux et environnementaux est devenue un élément central de toute décision d'investissement. Cela signifie que la MGP ne prend plus aucune décision sans se poser la question des impacts que cette décision sur ces deux enjeux majeurs. De façon très concrète, la MGP alloue depuis 2020 une partie de ses actifs sur des investissements ayant des impacts très forts sur les enjeux sociétaux et environnementaux (participation au développement des énergies renouvelables, prêts à des institutions de microfinance pour lutter contre la pauvreté...).

De plus, la gestion financière de la mutuelle est réalisée en architecture ouverte, c'est-à-dire qu'elle n'est liée à aucune société de gestion, banque ou courtier. La recherche du « mieux disant » est permanente, afin de défendre à tout moment les intérêts de la mutuelle.

À ce titre, la mutuelle travaille avec plusieurs partenaires financiers différents. Cette diversification permet de sélectionner les expertises spécifiques à certaines sociétés, banques ou courtiers, tout en facilitant la comparaison des prestations ou produits proposés.

### — Maîtrise des risques financiers

La notion du couple rendement / risque est au cœur de la gestion des actifs financiers de la mutuelle.

Des indicateurs financiers sont mis en œuvre, permettant d'améliorer le suivi et l'analyse des actifs financiers en portefeuille.

Le principal indicateur de suivi du niveau de risque est la volatilité, qui peut se définir par l'ampleur des variations du prix d'un actif ou d'un portefeuille financier. Ainsi, plus la volatilité est élevée, plus les gains ou pertes peuvent être importants. Le niveau maximum de la volatilité est fixé annuellement par le conseil d'administration et est présenté à chaque réunion de la commission financière.

Le suivi et le contrôle du risque est ainsi un élément essentiel de la stratégie d'investissement. Néanmoins, la notion de risque ne peut être analysée dans l'absolu. Il est indispensable de rapporter le niveau de risque à l'espérance de rendement d'un actif ou d'un portefeuille financier.

### — La communication financière

La recherche d'amélioration continue de la qualité de la communication financière auprès du dirigeant opérationnel et du conseil d'administration est au cœur des préoccupations.

La commission financière permet d'assurer un système de gouvernance efficace qui garantit une gestion saine, prudente et transparente des placements et le respect des orientations de placements définies par le conseil d'administration. Elle a pour objet d'éclairer le conseil d'administration et de lui fournir tous les éléments d'appréciation objectifs pour que celui-ci puisse se prononcer sur toutes questions relatives aux actifs détenus par la mutuelle.

## **B.3.5 QUALITÉ DES DONNÉES**

La mutuelle dispose d'un système d'information décisionnel (SID) placé sous la responsabilité de la direction des systèmes d'information. Les données du système de gestion (AIA) sont extraites par la direction informatique et intégrées au système décisionnel (SID) par le service architecture décisionnelle, sous forme de tables SAS, réparties en 4 domaines : populations, contrats, cotisations et prestations.

Différents niveaux de contrôle intégrés dans les processus permettent d'assurer la qualité des données saisies à la source dans le système de gestion. Ils sont réalisés par :

- les opérationnels ;
- les contrôles nativement implémentés dans AIA ;
- les superviseurs et / ou responsables des services de gestion qui contrôlent le respect des procédures et vérifient la correction des anomalies détectées ;
- le service gestion des risques et contrôle interne ;
- l'audit interne.

Un processus de gestion des dysfonctionnements permet de déclarer les anomalies détectées, de s'assurer de leur traçabilité et de veiller à ce qu'elles ne se reproduisent pas.

## **Systeme de management de la qualite des donnees**

Le dispositif de qualite des donnees est operationnel, avec :

- un systeme de management de la qualite des donnees - SMQDD (comitologie, processus, documentation, RACI, outils, fiches d'identites des processus... ) ;
- des reunions trimestrielles du comite « Qualite des donnees » qui permettent de suivre les plans de controle, d'identifier les incidents, de mettre en evidence des points d'amelioration et de suivre les recommandations emises.

Aucune evolution dans le SMQDD n'est intervenue sur l'exercice, et aucun incident notable n'est a signaler sur l'exercice 2023, susceptible de remettre en cause la qualite des donnees utilisees dans l'evaluation des provisions techniques, du besoin de fonds propres ou de la qualite des fonds propres.

## **B.4 SYSTEME DE CONTRÔLE INTERNE**

### **B.4.1 ENVIRONNEMENT DE CONTRÔLE INTERNE**

Le controle interne constitue l'ensemble des securites contribuant a la maitrise des activites de la MGP. Il se manifeste par l'organisation, les methodes et les procedures de chacune des activites du groupe pour maintenir la perennite de celui-ci.

La mise en oeuvre du dispositif de controle interne de la MGP contribue a assurer :

- la conformite aux lois et aux reglements ;
- le respect des engagements contractuels et conventionnels ;
- la mise en oeuvre des orientations et des instructions fixees par le conseil d'administration et le dirigeant operationnel ;
- l'amelioration continue des processus ;
- la sauvegarde des actifs ;
- l'efficacite des operations ;
- l'utilisation efficace des ressources ;
- la fiabilite des informations financieres.

Outre les acteurs defines dans les informations generales sur le systeme de gouvernance, le systeme de controle interne s'appuie plus specifiquement sur les acteurs suivants.

#### **B.4.1.1 LES COLLABORATEURS**

Confrontes a la realite immediate et quotidienne « du terrain », les collaborateurs jouent un role primordial au sein du dispositif de controle interne. Leur expertise metier permet ainsi de maitriser les risques encourus, ce qui leur attribue un role fondamental dans le dispositif global. Ils sont ainsi notamment tenus de :

- respecter les procedures ;
- participer aux controles ;
- produire les informations en temps reel qui remonteront aux plus hautes instances ;
- contribuer au maintien et a l'amelioration du dispositif de controle interne au quotidien ;
- alerter leur direction et le service gestion des risques et controle interne en cas de dysfonctionnements constatés.

#### **B.4.1.2 LE SERVICE GESTION DES RISQUES ET CONTRÔLE INTERNE**

Le service gestion des risques et controle interne coordonne l'ensemble du dispositif de controle interne.

Il organise et conduit la mise en œuvre de la démarche de maîtrise des risques afin de fournir à tous les collaborateurs les moyens d'assumer leurs responsabilités. Il doit à cet effet :

- établir, animer, piloter et mettre à jour le dispositif de maîtrise des risques opérationnels ;
- définir et mettre en place une méthodologie de travail ;
- s'assurer de l'efficacité des moyens de maîtrise ;
- s'assurer en 2<sup>e</sup> niveau du respect des procédures (réalisation de contrôles de 2<sup>e</sup> niveau) ;
- piloter des plans d'actions transversaux ;
- suivre les plans d'actions et soutenir leur bonne réalisation ;
- participer à la mise en œuvre du dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme ;
- définir, mettre en place et surveiller le dispositif de lutte contre la fraude interne et externe ;
- s'assurer du respect par les collaborateurs des règles de bonne conduite établies par la MGP.

Dans le cadre du contrôle permanent, le service gestion des risques et contrôle interne est en charge de la consolidation et de l'analyse des résultats du contrôle de deuxième niveau, ainsi que du suivi des préconisations formulées. Il transmet ces résultats au responsable de la fonction clé de gestion des risques.

#### **B.4.1.3 LA FONCTION CLÉ DE VÉRIFICATION DE LA CONFORMITÉ**

La politique de conformité est soumise annuellement à la validation du conseil d'administration. Il n'y a pas eu de modification significative apportée au cours de la période de référence.

Le responsable de la fonction de vérification de la conformité est tenu d'évaluer à intervalles réguliers l'adéquation de la politique de conformité avec l'organisation de la mutuelle, et l'environnement législatif et réglementaire auquel elle doit se conformer.

Il est tenu d'alerter le dirigeant opérationnel de toute infraction significative aux lois, règlements et normes professionnelles.

Il peut communiquer de sa propre initiative avec tout membre du personnel de la mutuelle et de ses filiales et dispose d'un droit d'accès à toute information nécessaire.

La conformité est l'affaire de tous dans la mise en œuvre quotidienne des activités.

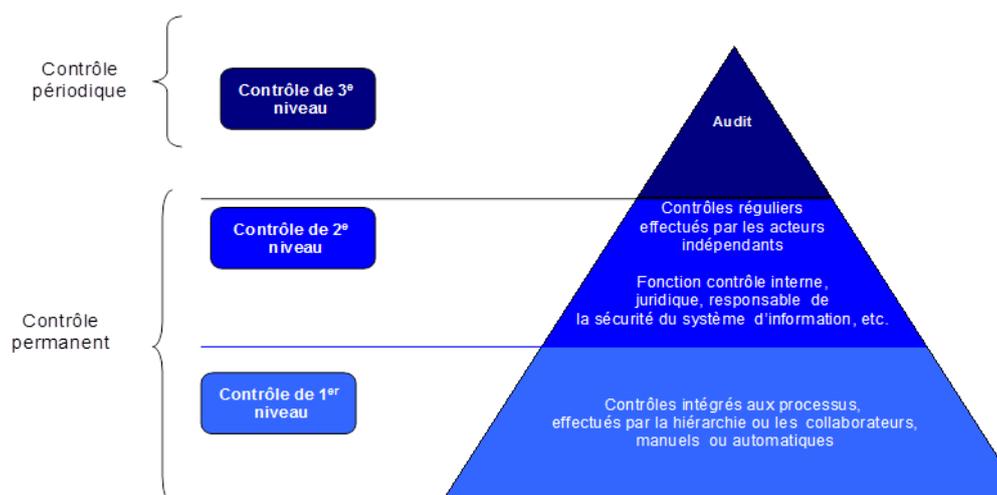
### **B.4.2 DESCRIPTION ET ÉVALUATION DU DISPOSITIF**

#### **B.4.2.1 ORGANISATION GÉNÉRALE DU DISPOSITIF**

Le contrôle interne repose sur un socle de contrôles permanents relevant des règles de gouvernance et de conformité.

Le contrôle permanent est un élément du dispositif de contrôle interne dont la finalité est de s'assurer de l'efficacité et de la régularité du dispositif global. À ce titre, l'implication en amont des différentes directions est un facteur contribuant fortement à l'appropriation des méthodes par les utilisateurs.

Son déploiement est un dispositif transverse au groupe MGP, auquel contribue à des degrés divers l'ensemble des fonctions et métiers. Il repose sur la réalisation de contrôles permanents à deux niveaux.



### B.4.2.2 COMMUNICATION

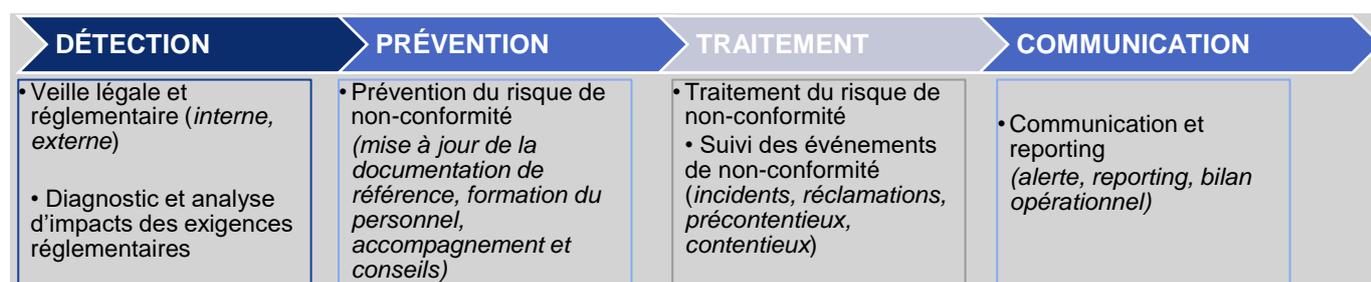
Les résultats des évaluations de contrôles et des niveaux de risques opérationnels sont communiqués aux responsables d'activité, chargés de les communiquer à leur directeur. Ils font l'objet de reportings par le responsable de la fonction clé de gestion des risques au dirigeant opérationnel.

### B.4.2.3 LE DISPOSITIF CONFORMITÉ

La mutuelle a une démarche proactive en matière de dispositif de conformité et a mis en place les éléments clés (documents, outils, etc.) concernant la fonction de vérification de la conformité.

Le dispositif s'intègre dans le processus global de gestion des risques.

Les principales étapes du processus conformité sont les suivantes :



## B.5 FONCTION D'AUDIT INTERNE

L'audit interne, troisième niveau de contrôle du dispositif de maîtrise des risques, participe à la performance du système de gouvernance et à l'optimisation du fonctionnement des activités de la mutuelle.

Ses missions périodiques permettent d'établir un diagnostic de la performance opérationnelle et informent les dirigeants et la gouvernance que la stratégie, le modèle opérationnel et les exigences réglementaires sont déployés conformément aux attentes.

Son activité s'inscrit dans un plan annuel, issu d'une vision pluriannuelle de l'univers d'audit priorisée en fonction des risques majeurs et critiques.

Par ses travaux, dont les conclusions sont portées à la connaissance des dirigeants, l'audit interne détecte les zones de risques et formule des recommandations visant à en renforcer la maîtrise. Lesdites recommandations font l'objet d'un suivi régulier permettant de vérifier la mise en œuvre des plans d'action.

La fonction clé audit interne est exercée par la responsable de l'audit interne, encadrée par la politique d'audit interne, approuvée par le conseil d'administration.

## **B.6 FONCTION ACTUARIELLE**

Les prérogatives de la fonction actuarielle incluent notamment la coordination et le contrôle des provisions techniques. En cela, la fonction actuarielle :

- s'assure de l'adéquation des méthodologies, des modèles sous-jacents et des hypothèses utilisés pour le calcul des provisions techniques ;
- s'assure de la qualité et de la suffisance des données utilisées dans le calcul des provisions techniques et en évalue les limites.

La fonction actuarielle rend compte de la fiabilité et du caractère adéquat du calcul des provisions techniques au dirigeant opérationnel et au conseil d'administration. Elle rédige pour cela un rapport actuariel qui met en exergue les écarts constatés, les limites des méthodes et de la qualité des données et évalue le degré de certitude et de fiabilité des calculs. Le rapport vise également à présenter les défaillances et les recommandations associées à mettre en œuvre pour y remédier. Le rapport sur les provisions est remis et présenté au conseil d'administration par le responsable de la fonction actuarielle avant la présentation du rapport sur la solvabilité.

La fonction actuarielle contribue également au système de gestion des risques de la mutuelle. En cela, la fonction actuarielle :

- élabore des modèles de projection des risques techniques, qu'il s'agisse de ceux associés au développement de produits, de ceux liés au portefeuille de contrats (bruts et nets de réassurance le cas échéant), de risque financier, de modèle de risque opérationnel ; alimente le calcul des exigences de fonds propres ainsi que les évaluations prospectives du rapport ORSA ;
- émet un avis sur la politique globale de souscription ;
- émet un avis sur l'adéquation des dispositions prises en matière de réassurance ;
- émet des alertes lorsque surviennent des événements particuliers, de nature à avoir un impact significatif sur le profil de risque de la mutuelle.

## **B.7 SOUS-TRAITANCE**

La MGP dispose d'une politique d'externalisation (sous-traitance).

Pour tout recours à l'externalisation, les entités intra-groupe sont privilégiées. Néanmoins, au regard des spécificités techniques ou de performance, les activités peuvent être externalisées en dehors du groupe MGP directement par la mutuelle ou par une des structures du groupe.

Le ressort territorial des sous-traitants critiques ou importants intervenus en 2023 est la France.

<b>Sous-traitants critiques ou importants intervenus en 2023</b>	
<b>Activités</b>	<b>Activités externalisées</b>
<b>Sous-traitant intragroupe</b>	
Activités opérationnelles de la mutuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fourniture de toutes prestations, notamment techniques, administratives, commerciales, juridiques, fiscales, comptables ou financières et la mise à disposition des expertises et des moyens humains et matériels nécessaires pour la réalisation de ces activités</li> <li>– Gestion des produits d'assurance et de la protection sociale, des sinistres et des prestations et en particulier : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestion administrative des contrats d'assurance</li> <li>▪ gestion et suivi des sinistres et des prestations</li> </ul> </li> <li>– Dans les domaines informatiques et/ou des télécommunications : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fourniture de tous types de prestations de services et ventes (distribution de solutions informatiques, matériels et/ou logiciels)</li> <li>▪ réalisation de tous travaux de recherches, d'études, de conceptions et de développements</li> <li>▪ conception, équipement, installation, gestion, utilisation, maintenance, amélioration de systèmes et réseaux informatiques, formation, assistance</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sous-traitants extragroupe</b>	
Fonction clé audit interne	Accompagnement de la responsable de la fonction audit interne, pour les missions d'audit interne prévues au plan d'audit
Fonction clé actuarielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Accompagnement du responsable de la fonction actuarielle et réalisation de travaux notamment en matière de provisionnement, politique de souscription, tarification, qualité des données, ORSA et réassurance</li> <li>– Préparation des rapports de la fonction actuarielle avec le responsable</li> </ul>
Gestion des contrats et des sinistres	Gestion des prestations santé : <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestion de la relation avec les professionnels/acteurs de la santé</li> <li>– gestion de la relation client (carte de tiers payant, réalisation de la liquidation des prestations de tiers payant)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fourniture d'un accès aux réseaux de partenaires Santéclair</li> <li>– Analyse de devis et conseil</li> <li>– Accès aux services digitaux et partenariats privilégiés.</li> </ul>
	Édition et mise sous pli des relevés de prestations et des appels à cotisations  Activités en lien avec le courrier entrant
Hébergement de données et la maintenance des systèmes	Maintenance et support des logiciels de gestion
	Datacenter : <ul style="list-style-type: none"> <li>– fourniture d'une jarrettière fibre optique certifiée</li> <li>– réalisation d'une réflectométrie standard pour un déport optique</li> <li>– déport fibre inter datacenter</li> </ul>

## **B.8 AUTRES INFORMATIONS**

Aucune autre information importante n'est à mentionner.

## C. PROFIL DE RISQUES

---

### C.1 RISQUE DE SOUSCRIPTION

Le risque de souscription et de provisionnement correspond au risque de perte financière découlant d'une tarification inadaptée de la garantie (cotisations insuffisantes au regard des prestations et frais à la charge de la mutuelle) ou d'une évaluation inadaptée des provisions (provisions constituées insuffisantes au regard des prestations et frais à la charge de la mutuelle). Il comprend également l'éventuel risque d'insuffisance de fonds propres induit par le développement de la souscription.

La mutuelle suit l'évolution des risques de souscription et de provisionnement au travers de plusieurs indicateurs, régulièrement présentés à la direction et au conseil d'administration. Les indicateurs majeurs sont :

- le suivi des émissions de cotisations et prestations ;
- le suivi de l'évaluation des provisions (bonis / malis) et de leur écoulement ;
- le suivi des prestations et cotisations du budget prévisionnel ;
- l'évolution du portefeuille (effectifs, cotisations, prestations) et des indicateurs d'attractivité ;
- l'évolution de l'encours des contrats d'épargne ;
- le rapport P/C par gamme de garanties ;
- les frais de gestion techniques ;
- les écarts de mortalité entre la mortalité estimée par l'application des tables utilisées et la mortalité réellement observée.

Les politiques de souscription, provisionnement et réassurance comportant les appétences opérationnelles sont révisées annuellement et adoptées par le conseil d'administration.

### C.2 RISQUE DE MARCHÉ

Le risque de marché est le risque de perte qui peut résulter des fluctuations des prix des instruments financiers qui composent un portefeuille. Le risque peut porter sur la variation défavorable des cours des actions ou du prix de l'immobilier, sur la variation des taux d'intérêts, des spreads de crédit ou des parités de change, ou provenir d'une concentration excessive sur un même émetteur.

Le risque de marché correspond donc à l'impact potentiel sur les fonds propres de la mutuelle de mouvements défavorables liés aux investissements.

La mutuelle pilote le risque de marché au travers d'indicateurs, présentés régulièrement à la commission financière et au conseil d'administration.

La mutuelle dispose d'une politique d'investissement, de gestion actif-passif, de liquidité et de concentration qui définit :

- le rôle des différentes instances dans la gouvernance des risques ;
- les processus d'investissements ;
- les instruments de maîtrise des risques.

Les politiques d'investissement, de gestion actif-passif, de liquidité et de concentration sont révisées annuellement et adoptées par le conseil d'administration.

## **C.3 RISQUE DE CRÉDIT**

Le risque de contrepartie correspond à la mesure de l'impact sur les fonds propres de mouvements défavorables liés au défaut de tiers auprès desquels l'organisme présente une créance ou dispose d'une garantie.

Ce risque peut provenir entre autres :

- du non-paiement des cotisations dues par les adhérents ;
- du non-paiement de créances détenues auprès de tiers.

## **C.4 RISQUE DE LIQUIDITÉ**

Le risque de liquidité se rapporte au manque de liquidité disponible pour faire face aux créances qui sont à honorer. Le risque de liquidité correspond également au risque de ne pouvoir vendre un actif financier à un prix avantageux ou de l'incapacité totale de le vendre, par manque d'acheteur en cas de stress de marché important.

Afin de maîtriser le risque de liquidité, la mutuelle, dans le cadre de sa gestion des placements s'assure de disposer d'une poche importante d'actifs de court terme.

Il est à préciser que le montant total du déficit attendu, inclus dans les primes futures, s'élève à 922 259 euros au 31 décembre 2023.

## **C.5 RISQUE OPÉRATIONNEL**

### **C.5.1 APPRÉHENSION DU RISQUE OPÉRATIONNEL AU SEIN DE LA MUTUELLE**

Le risque opérationnel est défini comme le risque de perte résultant de défaillances des procédures internes, d'organisation ou d'exécution des processus.

Il est inhérent à toute activité professionnelle et subi sans espérance de gain.

L'évaluation brute du risque opérationnel est établie sur la base :

- d'hypothèses déterminées au regard des causes potentielles du risque identifié ;
- des incidents collectés sur ce risque.

Le niveau de couverture des risques par un dispositif est déterminé au regard de l'évaluation du risque et des coûts de déploiement du dispositif de maîtrise.

L'évaluation nette du risque opérationnel est déterminée en fonction de l'efficacité globale du dispositif, calculée à partir de deux critères :

- la qualité de la conception des dispositifs de maîtrise ;
- l'efficacité des dispositifs évalués.

### **C.5.2 MESURE DU RISQUE OPÉRATIONNEL**

Le risque opérationnel est suivi au travers de la collecte des incidents et des pertes opérationnelles, matérialisés au sein de la cartographie des risques. Les incidents présentant un impact financier, réglementaire ou de réputation important sont remontés au conseil d'administration.

Une double approche est utilisée pour construire la cartographie des risques : analyse bottom-up et top-down.

L'identification des risques opérationnels majeurs, par l'approche top-down, fait l'objet d'une analyse et donne lieu à des plans d'actions visant à restreindre ou éliminer les causes sous-jacentes.

### **C.5.3 MAÎTRISE DU RISQUE OPÉRATIONNEL**

La cartographie des risques de la mutuelle prévoit des actions de maîtrise des risques opérationnels en fonction de leur importance.

Les travaux du service gestion des risques et contrôle interne (revues de cartographies de risques et de plans de contrôle) ont mis en évidence une qualité de conception des dispositifs de maîtrise globalement satisfaisante.

Par ailleurs, les données collectées via la saisie des résultats de contrôles tant de premier que de second niveau, ont permis de mettre en évidence une maîtrise satisfaisante des activités de la mutuelle.

## **C.6 AUTRES RISQUES IMPORTANTS**

Aucun autre risque important susceptible d'impacter la solvabilité de la mutuelle n'est à mentionner.

## **C.7 AUTRES INFORMATIONS**

Aucune autre information importante susceptible d'impacter le profil de risque de la mutuelle n'est à mentionner.

## D. VALORISATION À DES FINS DE SOLVABILITÉ

### D.1 ACTIFS

#### D.1.1 PRÉSENTATION DU BILAN PRUDENTIEL

Les bilans simplifiés sous Solvabilité 1 et Solvabilité 2 au 31/12/2023 et 31/12/2022 sont présentés ci-après :

**Bilan Solvabilité 1 au 31/12/2023**

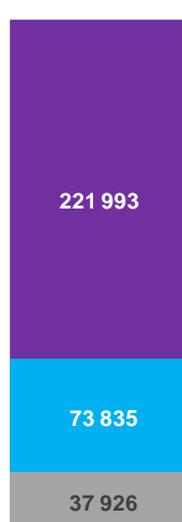
En K€



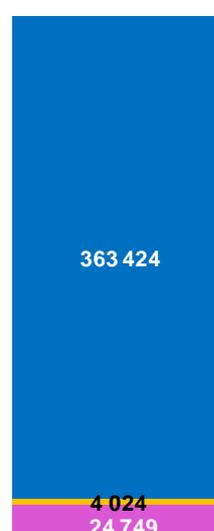
■ Placements et disponibilités  
■ Autres Actifs

**Bilan Solvabilité 2 au 31/12/2023**

En K€



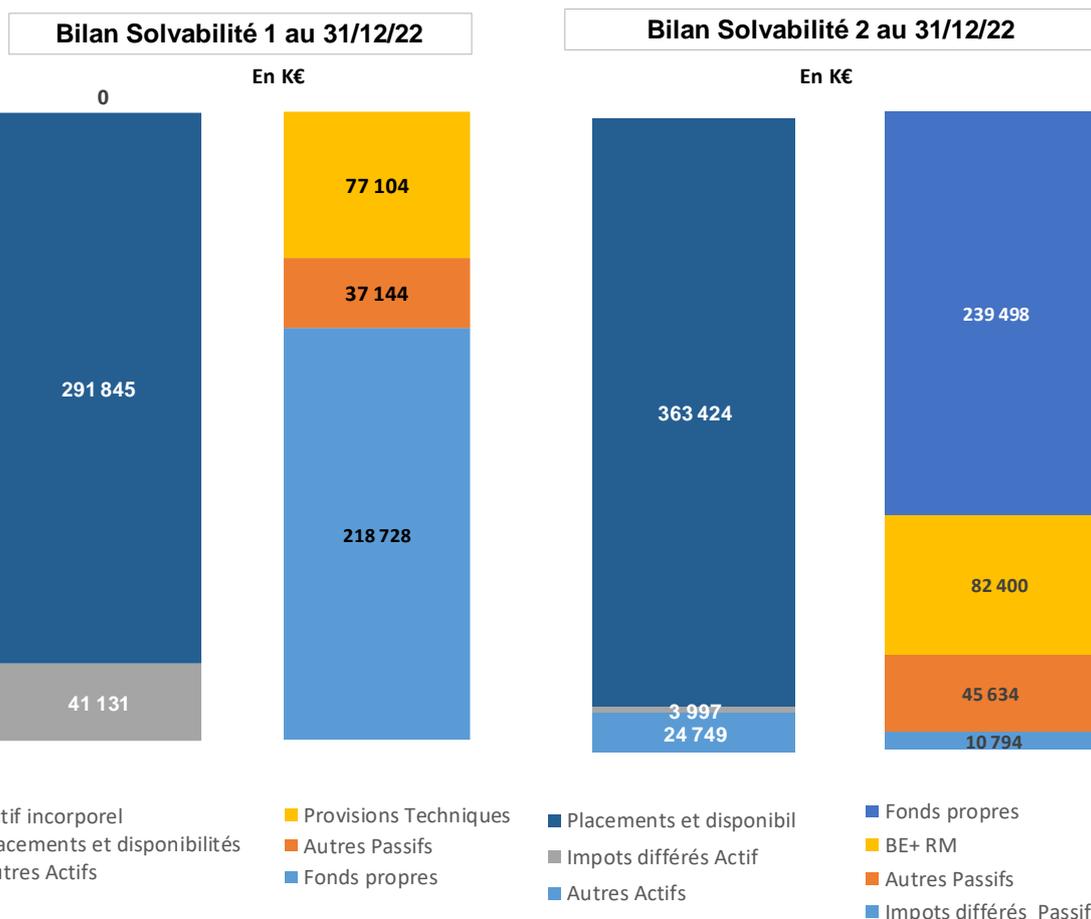
■ Fonds propres  
■ Provisions Techniq  
■ Autres Passifs



■ Placements et disponibilités  
■ Impots différés Actif



■ Fonds propres  
■ BE+ RM  
■ Autres Passifs  
■ Impots différés Passif



## D.1.2 PÉRIMÈTRE ET MÉTHODE D'ÉVALUATION

### D.1.2.1 PLACEMENTS

Les différents actifs sont évalués à leur valeur de marché. Lorsque des cours de marché observables sur des marchés très actifs et liquides existent et qu'ils sont fiables, les valeurs des actifs sont égales à ces cours du marché ou aux valeurs d'expertises pour les actifs immobiliers. Lorsqu'aucune valorisation pertinente n'est disponible, la valeur nette comptable est retenue. La quasi-totalité des actifs financiers et immobiliers disposent d'une valorisation fiable au 31/12/2023, seuls les fonds en dépôts et les TSDI sont retenus pour leurs valeurs nettes comptables.

### D.1.2.2 ACTIFS INCORPORELS

Les actifs incorporels sont principalement constitués des droits d'utilisation et de développements spécifiques de son outil de gestion. De fait, les immobilisations incorporelles détenues ne peuvent être vendues, la MGP ne détenant que des droits d'utilisation. Ainsi les actifs incorporels ne peuvent être pris en compte comme élément d'actif pour Solvabilité 2. Leur valeur est donc nulle. Pour information, ceux-ci sont totalement amortis depuis 2019.

### **D.1.2.3 AUTRES ACTIFS**

Les postes créances et autres actifs ont été retraités en référentiel Solvabilité 2 afin de tenir compte :

- de la valorisation des placements en valeurs vénales ;
- du reclassement des disponibilités en placements ;
- du retraitement des opérations intragroupe.

## **D.2 PROVISIONS TECHNIQUES**

### **D.2.1 PÉRIMÈTRE ET MÉTHODE D'ÉVALUATION**

Les provisions techniques font l'objet d'une évaluation conforme au référentiel solvabilité, avec, d'une part, la valorisation d'un Best Estimate de primes et d'un Best Estimate de sinistres, et, d'autre part, la valorisation de la marge pour risque. L'évaluation est réalisée indépendamment pour chaque ligne d'activité avant d'être agrégée.

L'actualisation des flux de trésorerie s'effectue en fonction de la courbe des taux sans risque (sans correction pour volatilité).

L'horizon de projection retenu permet de prendre en compte tous les flux de trésorerie significatifs.

#### **D.2.1.1 SEGMENTATION DES GARANTIES**

Au 31 décembre 2023, les différentes garanties proposées par la mutuelle relèvent de deux modules de risques de souscription et de 3 lignes d'activité :

##### ***Pour le risque de souscription Santé non similaire à la vie***

- Ligne d'activité « frais médicaux »
- Ligne d'activité « protection du revenu »

##### ***Pour le risque de souscription Vie***

Les garanties sont réparties en groupes de risque homogènes (garanties présentant une méthodologie d'évaluation commune, du fait d'engagement similaires, notamment le terme des engagements)

- GRHVIE1 - Temporaire décès annuel en capital
- GRHVIE2 - Temporaire décès annuel en rente éducation
- GRHVIE3 - Décès vie entière en capital
- GRHVIE4 - Capitalisation
- GRHVIE5 - Temporaire décès annuel en capital
- GRHVIE6 - Rente Temporaire en service
- GRHVIE7 - Run off de sinistres décès

#### **D.2.1.2 DONNÉES UTILISÉES**

L'évaluation des provisions techniques est effectuée par garantie et les résultats sont ensuite agrégés par ligne d'activité ou groupe de risque.

Les données relatives aux adhésions et contrats en cours au 1<sup>er</sup> janvier 2024, les règlements de prestations et les cotisations émises sont extraites du système d'information décisionnel (SID) dans lequel sont répliquées les données de gestion aux fins d'exploitation statistique.

Chaque année, dans le cadre des contrôles mis en place dans le cadre du Système de Management de la Qualité Des Données (SMQDD), les données de prestations et cotisations du dernier exercice comptable sont comparées avec celles du système d'information comptable. Les écarts significatifs sont analysés en vue d'une réconciliation comptable pour permettre l'utilisation des données exhaustives du SID, avec la granularité et la profondeur historique suffisante et nécessaire aux calculs.

### **D.2.1.3 MÉTHODES D'ÉVALUATION DES BEST ESTIMATE**

#### **D.2.1.3.1 GARANTIES RELEVANT DU RISQUE DE SOUSCRIPTION SANTÉ**

Le Best Estimate résulte de l'évaluation séparée, pour la ligne d'activité frais médicaux, d'une part, et protection du revenu, d'autre part :

- des provisions pour sinistres, permettant de garantir les règlements futurs (prestations et frais) au titre des sinistres en cours à la date d'inventaire, jusqu'à leur extinction ;
- des provisions pour primes, permettant de garantir les règlements futurs (prestations et frais) déduction faite des primes à recevoir, au titre des engagements (contrats ou adhésions) en cours à la date d'inventaire, jusqu'à leur extinction (notion de frontière des contrats).

Pour chaque ligne d'activité, le Best Estimate est calculé comme étant la valeur actualisée de l'ensemble des flux de trésorerie futurs sortants et entrants (prestations + frais – cotisations) estimés sans marge de prudence, sur les contrats pour lesquels il existe un engagement au 31/12 de l'exercice.

#### **D.2.1.3.2 GARANTIES RELEVANT DU RISQUE DE SOUSCRIPTION VIE**

##### **A. Garanties décès**

Le Best Estimate Décès est évalué séparément pour chaque groupe de risque :

- les garanties temporaires en capital (GRHVIE1 & 5) ;
- les garanties temporaires en rente éducation (GRHVIE2) ;
- les garanties viagères (GRHVIE3) ;
- les rentes éducation en cours de service (GRHVIE6) ;
- Le reliquat de provisions pour sinistres du contrat 0635Q (GRHVIE7).

La méthode décrite ci-dessous est appliquée en retenant l'horizon de projection adapté à chaque groupe de risque :

- un an pour les GRHVIE 1, 2 & 5 ;
- jusqu'au dernier décès pour le GRHVIE3 ;
- jusqu'au 31 décembre des 25 ans du dernier rentier pour le GRHVIE6.

##### **B. Garanties de capitalisation (GRHVIE4)**

L'approche stochastique recommandée par l'EIOPA est utilisée pour l'évaluation du Best Estimate des contrats MGPargne (interaction entre un modèle ALM<sup>1</sup> et un générateur de scénarios économiques basé sur 1 000 simulations).

Le Best Estimate est évalué à partir des contrats en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2024, pour la valeur des encours capitalisés au 31 décembre 2023.

---

<sup>1</sup> Asset and Liability Management = en français gestion actif-passif

La projection utilise différents paramètres, et notamment des paramètres de frais, une loi de rachat (rachats partiels et totaux), une table de mortalité d'expérience, la composition du portefeuille d'actif.

La projection prend également en compte l'évolution de la provision pour participation aux excédents des garanties décès et capitalisation.

### **D.2.1.3.3 HYPOTHÈSES GÉNÉRALES**

Les hypothèses générales qui ont été utilisées sont les suivantes :

#### **— Réassurance**

À la date d'évaluation, la mutuelle n'a pas souscrit de contrat de réassurance portant sur les lignes d'activité des risques de souscription santé et vie et n'utilise aucun véhicule de titrisation. Il n'y a donc pas de différences entre les provisions techniques brutes et nettes.

#### **— Frontière des contrats**

Les engagements en cours au titre d'un contrat sont appréciés jusqu'à la date à laquelle le contrat se termine ou celle qui permet aux engagements réciproques d'être modifiés.

#### **— Frais**

Les frais retenus dans la valorisation des provisions en Best Estimate sont déterminés à partir des données budgétaires de l'exercice à venir.

Les coûts unitaires de chaque type de frais sont associés à une assiette : effectifs couverts, cotisations encaissées, prestations émises, provisions gérées. L'inflation prévisionnelle des frais a été considérée à 0 % au-delà de 2025.

Les hypothèses de frais 2023 reprennent les données budgétaires 2024.

#### **— Courbe des taux**

La courbe des taux utilisée pour l'actualisation des flux de prestations, cotisations et frais, est la courbe de l'EIOPA au 31/12/2022 sans correction de volatilité.

#### **— Loi de rachat**

La loi de rachat intervient dans la valorisation des provisions techniques au titre du contrat de capitalisation. Elle constitue l'hypothèse de versement des prestations et de diminution des provisions mathématiques, consécutive de l'exercice par les adhérents de leur droit contractuel de racheter partiellement ou totalement leur contrat.

#### **— Loi de mortalité**

Pour les garanties temporaires décès, la projection des engagements tient compte d'une probabilité de survie de la population selon la table de mortalité réglementaire, sur laquelle sont appliqués des abattements par tranche d'âge pour tenir compte de la spécificité du portefeuille.

## — Lois de décès accidentel

Pour l'évaluation des garanties en cas de décès prévoyant contractuellement le doublement ou le triplement de la garantie selon le fait générateur, deux lois ont été calibrées, sur la base de la tranche d'âge au décès.

### **D.2.1.3.4 MÉTHODES D'ÉVALUATION DE LA MARGE POUR RISQUE**

Dans le cadre de la norme Solvabilité 2, la marge pour risque doit être calculée par la méthode du coût du capital. Elle doit permettre à un organisme assureur qui reprendrait le portefeuille d'assurance en cas de défaillance de la mutuelle de financer le montant de capital minimum qu'il devrait mobiliser, et ce jusqu'à extinction des engagements.

En référence aux articles 56 et 58 du règlement délégué (UE) 2015/35 de la Commission du 10 octobre 2014, la MGP utilise la 1<sup>re</sup> simplification du calcul de la marge pour risque, qui utilise une projection des SCR futurs avec la formule standard simplifiée.

La marge pour risque calculée est allouée entre le risque non vie et le risque vie au prorata de la durée de leur SCR. La marge pour risque non vie est répartie entre les lignes d'activité frais médicaux et protection du revenu au prorata des provisions Best Estimate.

### **D.2.2 SYNTHÈSE DES PROVISIONS TECHNIQUES**

Les Best Estimate santé et vie ainsi obtenus sont les suivants :

en K€	au 31/12/2023				
	BE Primes	BE Sinistres	BE Total	RM	Total
Frais médicaux	-4 249	9 043	<b>4 794</b>	323	<b>5 117</b>
Protection du revenu	2 724	25 675	<b>28 399</b>	1 915	<b>30 314</b>
Assurance vie avec PB	36 185	7 577	<b>43 762</b>	2 498	<b>46 260</b>
<b>Total</b>	<b>34 660</b>	<b>42 295</b>	<b>76 955</b>	<b>4 736</b>	<b>81 691</b>

en K€	au 31/12/2022				
	BE Primes	BE Sinistres	BE Total	RM	Total
Frais médicaux	-4 519	9 606	<b>5 087</b>	402	<b>5 489</b>
Protection du revenu	3 567	23 215	<b>26 782</b>	2 115	<b>28 898</b>
Assurance vie avec PB	39 733	6 361	<b>46 094</b>	1 918	<b>48 013</b>
<b>Total</b>	<b>38 781</b>	<b>39 183</b>	<b>77 964</b>	<b>4 435</b>	<b>82 400</b>

en K€	Variation				
	BE Primes	BE Sinistres	BE Total	RM	Total
Frais médicaux	270	-563	<b>-293</b>	-79	<b>-372</b>
Protection du revenu	-843	2 460	<b>1 617</b>	-201	<b>1 416</b>
Assurance vie avec PB	-3 548	1 215	<b>-2 333</b>	580	<b>-1 753</b>
variation totale	<b>-4 122</b>	<b>3 113</b>	<b>-1 009</b>	<b>301</b>	<b>-708</b>
<i>variation totale en %</i>	<i>-10,6%</i>	<i>7,9%</i>	<i>-1,3%</i>	<i>6,8%</i>	<i>-0,9%</i>

En synthèse, les provisions techniques sont en diminution de 0,9 % entre 2022 et 2023.

Les provisions techniques en norme Solvabilité 2 s'élèvent donc à 81 691 K€, répartis entre 76 955 K€ de provisions Best Estimate et 4 736 K€ de marge pour risque.

En comparaison, les provisions techniques retenues dans les comptes sociaux s'élèvent à 73 834 K€.

### **D.2.3 INCERTITUDES LIÉES À LA VALEUR DES PROVISIONS TECHNIQUES**

Dans le cadre de la présente évaluation, les incertitudes liées au calcul des provisions techniques sont les suivantes :

- Best Estimate de sinistres
  - Montant ultime des prestations qui devront être réglées dans le futur : une analyse des bonis / malis est régulièrement réalisée pour s'assurer de la qualité du modèle. La MGP anticipe la réalisation de bonis sur les risques santé non vie avec un intervalle de confiance satisfaisant. Cependant, le niveau de provisionnement de prévoyance présente encore tout de même un niveau d'incertitude élevé sur les survénances les plus récentes. La mutuelle anticipe plutôt une approche prudente cette année qui devrait sensiblement réduire les niveaux de mali observés.
  - Effet d'actualisation : une cadence différente de la cadence prise en compte pourrait avoir des effets sur le montant pris en compte pour l'actualisation des flux, celle-ci devenant plus significative qu'auparavant dans le contexte actuel de taux positifs.
  
- Best Estimate de primes
  - Incertitudes sur la sinistralité future : la sinistralité future est estimée à partir de la sinistralité passée et d'études d'impacts liées aux évolutions contractuelles et réglementaires, elle est sensible aux risques biométriques (morbidité, mortalité, longévité). Par ailleurs, le contexte inflationniste a été pris en compte mais les hypothèses de dérives retenues présentent un certain degré d'incertitude.
  - Frais qui seront réellement exposés dans le futur : les frais pris en compte dans les évaluations correspondent à la projection du budget 2024. L'incertitude à un an est jugée faible. Une inflation forte et durable pourrait remettre en cause les hypothèses de frais sur les risques les plus longs (mais les volumes sous risques restent faibles).

## D.3 AUTRES PASSIFS

### D.3.1 IMPÔTS DIFFÉRÉS

Les impôts différés représentent les impôts à venir sur les résultats futurs qui sont intégrés dans la valorisation de marché du bilan Solvabilité 2.

Le taux d'imposition considéré est de 25,83 %.

On rappelle que les fonds propres Solvabilité 1 sont égaux à 221 993 K€ (contre 218 728 K€ au 31/12/2022). Hors impôts différés, les fonds propres S2 sont évalués à 260 835 K€ (contre 246 731 K€ au 31/12/2022).

Ainsi un impôt différé actif est calculé pour 4 024 K€ et un impôt différé passif pour 14 057 K€ qui se décompose comme suit (*en K€*) :

Constitution des ID	ID de l'Actif	ID du Passif	TOTAL
Placement	17 772		17 772
Autres actifs	- 3 715		- 3 715
Best Estimate		806	- 806
Marge pour Risque		1 223	- 1 223
Autres passifs		1 994	- 1 994
<b>Total</b>	<b>14 057</b>	<b>4 024</b>	<b>10 033</b>

L'impôt différé net s'élevait à 7 233 K€ au 31/12/2022.

### **D.3.2 AUTRES PASSIFS**

Les autres passifs sont essentiellement composés des dettes non liées aux opérations directes ou envers les établissements de crédits ainsi que des autres passifs.

Les passifs étant déjà en valeur réelle sous Solvabilité 1, ils ne font pas l'objet d'une revalorisation pour solvabilité 2. Néanmoins, ils ont été retraités des opérations intragroupe éventuelles.

La baisse du retraitement des dettes envers les établissements de crédits provient des remboursements de crédit effectués par la SCI.

## **D.4 MÉTHODES DE VALORISATION ALTERNATIVES**

La mutuelle n'utilise aucune méthode de valorisation alternative autre que celles prévues par la réglementation et présentées ci-dessus.

## **D.5 AUTRES INFORMATIONS**

Aucune autre information importante susceptible d'avoir un impact sur la valorisation des actifs et passifs présentée ci-dessus n'est à mentionner.

## E. GESTION DU CAPITAL

### E.1 FONDS PROPRES

#### E.1.1 STRUCTURE ET MONTANT DES FONDS PROPRES

Le conseil d'administration valide chaque année la couverture du SCR et du MCR ainsi que les projections issues du processus ORSA à horizon 3 ans. La politique de gestion des fonds propres est précisée dans la politique de gestion du capital.

En vision Solvabilité 2, les fonds propres sont obtenus par différence entre le bilan actif et les provisions techniques et les autres passifs. Ils s'élèvent à 250 803 K€ au 31/12/2023.

La structure des fonds propres S2 se présente de la manière suivante :

<i>En K€</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Fonds d'établissement</b>	457	457
<b>Dotations sans droit de reprise</b>	24 790	24 790
<b>Réserves</b>	193 481	191 026
<b>Report à nouveau</b>	0	23
<b>Résultat de l'exercice</b>	3 265	2 433
<b>Subventions</b>	0	0
<b>Fonds propres total en norme S1</b>	221 993	218 728
<b>Réserve de réconciliation</b>	28 810	20 770
<b>Fonds propres total en norme S2</b>	<b>250 803</b>	<b>239 498</b>

Les mouvements intervenus sur les fonds propres en 2023 proviennent principalement du résultat de l'exercice et de la réserve de réconciliation.

Par ailleurs, il est précisé que la MGP n'utilise pas la possibilité, introduite par l'article D. 223-7 du Code de la mutualité, d'augmenter ses fonds propres S2 de la provision pour participation aux excédents.

#### E.1.2 QUALITÉ, CLAUSES ET CONDITIONS ATTACHÉES AUX ÉLÉMENTS DE FONDS PROPRES

Conformément à l'article 69 du règlement délégué (UE) 2015/35 de la Commission du 10 octobre 2014, la totalité des éléments constitutifs des fonds propres sous Solvabilité 1 est classée en niveau 1 selon la norme Solvabilité 2.

### **E.1.3 COMPARAISON DES FONDS PROPRES PRUDENTIELS ET DES FONDS PROPRES SOCIAUX**

Les fonds propres sont évalués à 221 993 K€ en valorisation Solvabilité 1 au 31 décembre 2023. La réserve de réconciliation permet d'articuler les fonds propres sociaux et le bilan prudentiel. Elle s'élève à 28 886 K€ au 31 décembre 2023.

Sa décomposition est présentée dans le tableau suivant.

<i>En K€</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Valorisation des actifs incorporels	0	0
Passage des actifs en valeur de marché	45 609	31 833
Calcul des impôts différés	-10 033	-7 233
Calcul des provisions techniques en norme S2	-7 856	-5 295
Réévaluation des autres actifs	0	0
Réévaluation des autres passifs	0	0
Transparisation de la SCI	1 090	1 465
<b>Réserve de réconciliation</b>	<b>28 810</b>	<b>20 770</b>

La réserve de réconciliation est principalement composée des plus-values latentes issues de la valeur de marché des placements, minorée par la hausse des provisions techniques, la valorisation nulle des actifs incorporels et la constitution d'impôts différés. La variation entre 2023 et 2022 est de ce fait expliquée par le contexte économique et financier de 2022 avec une reprise à la normale sur 2023.

### **E.1.4 GESTION DES FONDS PROPRES**

Aucune évolution notable des fonds propres n'est attendue à court ou moyen terme.

## **E.2 CAPITAL DE SOLVABILITÉ REQUIS ET MINIMUM DE CAPITAL REQUIS**

Le capital de solvabilité requis (SCR) est calculé selon la formule standard et aucune simplification ou paramètre propre à la mutuelle n'a été utilisée pour les besoins du calcul du SCR.

### **E.2.1 ÉVALUATION DU SCR**

#### **E.2.1.1 BSCR**

Le BSCR est le Capital de Solvabilité Requis avant tout ajustement, combinant, dans la présente étude, les charges de capital pour les trois principaux modules de risque : module risque de marché, module défaut de contrepartie et module santé.

Sur la base des calculs et résultats présentés ci-avant, le BSCR en 2023 est de **71 690 K€**.

<i>En K€</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Évolution</b>
Risque de marché	52 439	49 689	6%
Risque de contrepartie	2 294	2 373	-3%
Risque de souscription Santé	32 653	34 946	-7%
Risque de souscription Vie	7 164	6 271	14%
Effet de diversification	-22 861	-22 733	1%
<b>BSCR</b>	<b>71 690</b>	<b>70 545</b>	<b>12%</b>

#### **E.2.1.2 AJUSTEMENT AU TITRE DE LA CAPACITÉ D'ABSORPTION DES PERTES FUTURES**

L'ajustement au titre de la capacité d'absorption des pertes futures est la somme de l'ajustement dû à la capacité d'absorption des provisions techniques et de l'ajustement dû aux impôts différés.

Cet ajustement s'ajoute à celui relatif aux impôts différés au passif du bilan S2, qui s'élève à 10 163 K€.

<b>Synthèse des ajustements (K€)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Impôts différés	10 033	7 233
Provisions techniques	130	133
<b>Total ajustement</b>	<b>10 163</b>	<b>7 366</b>

#### **E.2.1.3 RISQUE OPÉRATIONNEL**

Les charges de capital au titre du risque opérationnel sont fonction du BSCR, de la charge au titre du risque opérationnel pour toutes les branches d'activité (à l'exclusion des unités de compte et du montant des frais des 12 derniers mois pour les produits en unités de compte non considérés ici).

Le SCR opérationnel est de **5 513 K€** en 2023.

<i>En K€</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SCR Opérationnel</b>	<b>5 513</b>	<b>5 339</b>

#### **E.2.1.4 SCR GLOBAL**

Le SCR global est le Capital de Solvabilité Requis de la formule standard visée à l'article L. 352-1 I du Code des assurances. Il est égal à la somme du Capital de Solvabilité Requis de Base BSCR, de l'ajustement au titre de la capacité d'absorption des pertes futures et des charges de capital au titre du risque opérationnel.

Le SCR est de **67 040 K€** pour l'année 2023.

En K€	2023	2022
Ajustement	-10 163	-7 366
SCR opérationnel	5 513	5 339
BSCR	71 690	70 545
<b>SCR</b>	<b>67 040</b>	<b>68 518</b>

Le taux de couverture de SCR s'élève à **374 %** au 31 décembre 2023.

En K€	2023	2022
<b>Fonds propres S2</b>	<b>250 803</b>	<b>239 498</b>
<b>SCR global</b>	<b>67 040</b>	<b>68 518</b>
<b>Ratio de couverture</b>	<b>374%</b>	<b>350%</b>

### **E.2.2 MCR**

Le taux de couverture de MCR s'élève à **1 497 %** au 31 décembre 2023.

En K€	2023	2022
<b>Fonds propres S2</b>	<b>250 803</b>	<b>239 498</b>
<b>MCR</b>	<b>16 760</b>	<b>17 129</b>
<b>Ratio de couverture</b>	<b>1496%</b>	<b>1398%</b>

## **E.3 UTILISATION DU SOUS-MODULE « RISQUE SUR ACTIONS » FONDÉ SUR LA DURÉE DANS LE CALCUL DU CAPITAL DE SOLVABILITÉ REQUIS**

La MGP n'utilise pas le sous-module « risque sur actions » fondé sur la durée prévue à l'article 304 de la directive. Ainsi, aucune autre information relative à ce point n'est à reporter dans le présent rapport.

## **E.4 DIFFÉRENCES ENTRE LA FORMULE STANDARD ET TOUT MODÈLE INTERNE UTILISÉ**

La MGP utilise uniquement la formule standard pour ses besoins de calcul du capital de solvabilité requis (SCR). Aucun calcul du capital de solvabilité requis (SCR) n'est réalisé via un modèle interne, même partiellement. Ainsi, aucune différence ou écart méthodologique ou autre n'est à reporter dans le présent rapport.

## **E.5 NON-RESPECT DU MINIMUM DE CAPITAL REQUIS ET NON-RESPECT DU CAPITAL DE SOLVABILITÉ REQUIS**

Aucun manquement en capital relatif au capital minimum requis (MCR) ou au capital de solvabilité requis (SCR) n'a été identifié sur la période de référence et n'est à reporter dans le présent rapport.

## **E.6 AUTRES INFORMATIONS**

Aucune autre information importante susceptible d'impacter la structure ou les modalités de gestion des fonds propres n'est à mentionner.



**MGP**

# ANNEXES

## États réglementaires

référence	Contenu	réalisé
S.02.01.01	Bilan	oui
S.05.01.01	Primes, sinistres et dépenses par ligne d'activité	oui
S.05.02.01	Primes, sinistres et dépenses par pays	<i>non soumis</i>
S.12.01.01	Provisions techniques vie et santé SLT	oui
S.17.01.01	Provisions techniques non-vie	oui
S.19.01.01	Sinistres en non-vie - Assurance de protection du revenu	oui
S.19.01.01	Sinistres en non-vie - Assurance des frais médicaux	oui
S.22.01.01	<i>Impact des mesures relatives aux garanties de long terme et des mesures transitoires</i>	<i>non soumis</i>
S.23.01.01	Fonds propres	oui
S.25.01.01	Capital de solvabilité requis (formule standard)	oui
S.28.02.01	Minimum de capital requis - Activité mixte	oui

		Valeur Solvabilité II	(valeur comptes légaux)
		C0010	C0020
<b>Actifs</b>			
Goodwill	R0010		
Frais d'acquisition différés	R0020		
Immobilisations incorporelles	R0030		
Actifs d'impôts différés	R0040	4 023 627	
Excédent du régime de retraite	R0050		
Immobilisations corporelles détenues pour usage propre	R0060	175 717	130 402
<b>Investissements (autres qu'actifs en représentation de contrats en unités de compte et indexés)</b>	<b>R0070</b>	<b>352 223 733</b>	<b>283 467 020</b>
Biens immobiliers (autres que détenus pour usage propre)	R0080	30 086 990	5 132 167
Détenctions dans des entreprises liées, y compris participations	R0090	45 715 689	15 089 145
Actions	R0100		
Actions – cotées	R0110		
Actions – non cotées	R0120		
Obligations	R0130	28 439 541	28 889 200
Obligations d'État	R0140		
Obligations d'entreprise	R0150	10 122 705	9 978 000
Titres structurés	R0160	18 316 835	18 911 200
Titres garantis	R0170		
Organismes de placement collectif	R0180	217 258 509	203 633 504
Produits dérivés	R0190		
Dépôts autres que les équivalents de trésorerie	R0200	30 723 005	30 723 005
Autres investissements	R0210		
Actifs en représentation de contrats en unités de compte et indexés	R0220		
<b>Prêts et prêts hypothécaires</b>	<b>R0230</b>	<b>227 987</b>	<b>227 987</b>
Avances sur police	R0240		
Prêts et prêts hypothécaires aux particuliers	R0250		
Autres prêts et prêts hypothécaires	R0260	227 987	227 987
Montants recouvrables au titre des contrats de réassurance	R0270		
Non-vie et santé similaire à la non-vie	R0280		
Non-vie hors santé	R0290		
Santé similaire à la non-vie	R0300		
Vie et santé similaire à la vie, hors santé, UC et indexés	R0310		
Santé similaire à la vie	R0320		
Vie hors santé, UC et indexés	R0330		
Vie UC et indexés	R0340		
Dépôts auprès des cédantes	R0350		
Créances nées d'opérations d'assurance et montants à recevoir d'intermédiaires	R0360		
Créances nées d'opérations de réassurance	R0370	4 967 929	4 967 929
Autres créances (hors assurance)	R0380	19 642 539	32 509 201
Actions propres auto-détenues (directement)	R0390		
Éléments de fonds propres ou fonds initial appelé(s), mais non encore payé(s)	R0400		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	R0410	10 797 029	11 000 941
Autres actifs non mentionnés dans les postes ci-dessus	R0420	138 661	1 450 023
<b>Total de l'actif</b>	<b>R0500</b>	<b>392 197 222</b>	<b>333 753 503</b>

		Valeur Solvabilité II C0010	(valeur comptes légaux) C0020
<b>Passifs</b>			
<b>Provisions techniques non-vie</b>	<b>R0510</b>	<b>35 431 186</b>	<b>36 649 066</b>
<b>Provisions techniques non-vie (hors santé)</b>	<b>R0520</b>		
Provisions techniques calculées comme un tout	R0530		
Meilleure estimation	R0540		
Marge de risque	R0550		
<b>Provisions techniques santé (similaire à la non-vie)</b>	<b>R0560</b>	<b>35 431 186</b>	<b>36 649 066</b>
Provisions techniques calculées comme un tout	R0570		
Meilleure estimation	R0580	33 193 447	
Marge de risque	R0590	2 237 738	
<b>Provisions techniques vie (hors UC et indexés)</b>	<b>R0600</b>	<b>46 259 958</b>	<b>37 185 592</b>
<b>Provisions techniques santé (similaire à la vie)</b>	<b>R0610</b>		
Provisions techniques calculées comme un tout	R0620		
Meilleure estimation	R0630		
Marge de risque	R0640		
<b>Provisions techniques vie (hors santé, UC et indexés)</b>	<b>R0650</b>	<b>46 259 958</b>	<b>37 185 592</b>
Provisions techniques calculées comme un tout	R0660		
Meilleure estimation	R0670	43 761 737	
Marge de risque	R0680	2 498 221	
<b>Provisions techniques UC et indexés</b>	<b>R0690</b>		
Provisions techniques calculées comme un tout	R0700		
Meilleure estimation	R0710		
Marge de risque	R0720		
<b>Autres provisions techniques</b>	<b>R0730</b>		
<b>Passifs éventuels</b>	<b>R0740</b>		
Provisions autres que les provisions techniques	R0750	91 010	91 010
Provisions pour retraite	R0760		
Dépôts des réassureurs	R0770		
Passifs d'impôts différés	R0780	14 056 710	
Produits dérivés	R0790		
Dettes envers des établissements de crédit	R0800	7 840 605	259 602
Dettes financières autres que celles envers les établissements de crédit	R0810		
Dettes nées d'opérations d'assurance et montants dus aux intermédiaires	R0820	7 621 314	7 621 314
Dettes nées d'opérations de réassurance	R0830		
Autres dettes (hors assurance)	R0840	30 088 110	29 948 256
Passifs subordonnés	R0850		
Passifs subordonnés non inclus dans les fonds propres de base	R0860		
Passifs subordonnés inclus dans les fonds propres de base	R0870		
Autres dettes non mentionnées dans les postes ci-dessus	R0880	5 708	5 708
<b>Total du passif</b>	<b>R0900</b>	<b>141 394 600</b>	<b>111 760 548</b>
<b>Excédent d'actif sur passif</b>	<b>R1000</b>	<b>250 802 622</b>	<b>221 992 955</b>

**S.05.01.01**

**Primes, sinistres et dépenses par ligne d'activité**

Ligne d'activité pour: <b>engagements d'assurance et de réassurance non-vie (assurance directe et réassurance proportionnelle acceptée)</b>		Assurance des frais médicaux	Assurance de protection du revenu	Total
		<b>C0010</b>	<b>C0020</b>	<b>C0200</b>
<b>Primes émises</b>				
Brut – assurance directe	<b>R0110</b>	147 354 656	13 575 204	160 929 860
Brut – Réassurance proportionnelle acceptée	<b>R0120</b>			
Brut – Réassurance non proportionnelle acceptée	<b>R0130</b>			
Part des réassureurs	<b>R0140</b>			
Net	<b>R0200</b>	147 354 656	13 575 204	160 929 860
<b>Primes acquises</b>				
Brut – assurance directe	<b>R0210</b>	147 298 398	13 578 012	160 876 410
Brut – Réassurance proportionnelle acceptée	<b>R0220</b>			
Brut – Réassurance non proportionnelle acceptée	<b>R0230</b>			
Part des réassureurs	<b>R0240</b>			
Net	<b>R0300</b>	147 298 398	13 578 012	160 876 410
<b>Charge des sinistres</b>				
Brut – assurance directe	<b>R0310</b>	102 934 490	14 412 291	117 346 781
Brut – Réassurance proportionnelle acceptée	<b>R0320</b>			
Brut – Réassurance non proportionnelle acceptée	<b>R0330</b>			
Part des réassureurs	<b>R0340</b>			
Net	<b>R0400</b>	102 934 490	14 412 291	117 346 781
<b>Dépenses engagées</b>	<b>R0550</b>	42 731 605	5 932 420	48 664 025
<b>Autres dépenses</b>	<b>R1210</b>			
<b>Total des dépenses</b>	<b>R1300</b>			48 664 025

Ligne d'activité pour: <b>engagements d'assurance vie</b>		Assurance avec participation aux bénéfiques	Total
		<b>C0220</b>	<b>C0300</b>
<b>Primes émises</b>			
Brut	<b>R1410</b>	17 179 229	17 179 229
Part des réassureurs	<b>R1420</b>		
Net	<b>R1500</b>	17 179 229	17 179 229
<b>Primes acquises</b>			
Brut	<b>R1510</b>	17 179 229	17 179 229
Part des réassureurs	<b>R1520</b>		
Net	<b>R1600</b>	17 179 229	17 179 229
<b>Charge des sinistres</b>			
Brut	<b>R1610</b>	16 303 975	16 303 975
Part des réassureurs	<b>R1620</b>		
Net	<b>R1700</b>	16 303 975	16 303 975
<b>Variation des autres provisions techniques</b>			
<b>Dépenses engagées</b>	<b>R1900</b>	6 900 472	6 900 472
<b>Autres dépenses</b>	<b>R2510</b>		
<b>Total des dépenses</b>	<b>R2600</b>		6 900 472
<b>Montant total des rachats</b>	<b>R2700</b>	4 370 482	4 370 482

## S.12.01.01

## Provisions techniques vie et santé SLT

		Assurance avec participation aux bénéficiés	Total (vie hors santé, y compris UC)	Total (santé similaire à la vie)
		C0020	C0150	C0210
Provisions techniques calculées comme un tout	R0010			
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, après l'ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie, correspondant aux provisions techniques calculées comme un tout	R0020			
Provisions techniques calculées comme la somme de la meilleure estimation et de la marge de risque				
Meilleure estimation				
Meilleure estimation brute	R0030	43 761 737	43 761 737	
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, avant l'ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie	R0040			
Montants recouvrables au titre de la réassurance (hors véhicules de titrisation et réassurance finite) avant ajustement pour pertes probables	R0050			
Montants recouvrables au titre des véhicules de titrisation avant ajustement pour pertes probables	R0060			
Montants recouvrables au titre de la réassurance finite avant ajustement pour pertes probables	R0070			
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, après ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie	R0080			
Meilleure estimation nette des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite	R0090	43 761 737	43 761 737	
Marge de risque	R0100	2 498 221	2 498 221	
Montant de la déduction transitoire sur les provisions techniques				
Provisions techniques calculées comme un tout	R0110			
Meilleure estimation	R0120			
Marge de risque	R0130			
Provisions techniques – Total	R0200	46 259 958	46 259 958	
Provisions techniques nettes des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite	R0210	46 259 958	46 259 958	
Meilleure estimation des produits avec option de rachat	R0220			
Meilleure estimation brute pour les flux de trésorerie				
Sorties de trésorerie				
Prestations garanties et discrétionnaires futures	R0230		48 154 948	
Prestations garanties futures	R0240	43 906 545	43 906 545	
Prestations discrétionnaires futures	R0250	4 248 403	4 248 403	
Dépenses futures et autres sorties de trésorerie	R0260	13 272 388	13 272 388	
Entrées de trésorerie				
Primes futures	R0270	17 665 599	17 665 599	
Autres entrées de trésorerie	R0280			
Pourcentage de la meilleure estimation brute calculée à l'aide d'approximations	R0290			
Valeur de rachat	R0300	28 934 415	28 934 415	
Meilleure estimation faisant l'objet de la mesure transitoire sur les taux d'intérêt	R0310			
Provisions techniques hors mesure transitoire sur les taux d'intérêt	R0320			
Meilleure estimation faisant l'objet de la correction pour volatilité	R0330			
Provisions techniques hors correction pour volatilité et autres mesures transitoires	R0340			
Meilleure estimation faisant l'objet de l'ajustement égalisateur	R0350			
Provisions techniques hors ajustement égalisateur et autres mesures transitoires	R0360			

		Assurance directe et réassurance proportionnelle acceptée		Total engagements en non-vie
		Assurance des frais médicaux	Assurance de protection du revenu	
		C0020	C0030	C0180
<b>Provisions techniques calculées comme un tout</b>	<b>R0010</b>			
Assurance directe	R0020			
Réassurance proportionnelle acceptée	R0030			
Réassurance non proportionnelle acceptée	R0040			
<b>Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, après l'ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie, correspondant aux provisions techniques calculées comme un tout</b>	<b>R0050</b>			
<b>Provisions techniques calculées comme la somme de la meilleure estimation et de la marge de risque</b>				
<b>Meilleure estimation</b>				
<b>Provisions pour primes</b>				
Brut – total	R0060	-4 249 267	2 724 079	-1 525 188
Brut – assurance directe	R0070	-4 249 267	2 724 079	-1 525 188
Brut – Réassurance proportionnelle acceptée	R0080			
Brut – Réassurance non proportionnelle acceptée	R0090			
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, avant l'ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie	R0100			
Montants recouvrables au titre de la réassurance (hors véhicules de titrisation et réassurance finite) avant ajustement pour pertes probables	R0110			
Montants recouvrables au titre des véhicules de titrisation avant ajustement pour pertes probables	R0120			
Montants recouvrables au titre de la réassurance finite avant ajustement pour pertes probables	R0130			
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, après ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie	R0140			
<b>Meilleure estimation nette des provisions pour primes</b>	<b>R0150</b>	<b>-4 249 267</b>	<b>2 724 079</b>	<b>-1 525 188</b>
<b>Provisions pour sinistres</b>				
Brut – total	R0160	9 043 422	25 675 214	34 718 636
Brut – assurance directe	R0170	9 043 422	25 675 214	34 718 636
Brut – Réassurance proportionnelle acceptée	R0180			
Brut – Réassurance non proportionnelle acceptée	R0190			
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, avant l'ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie	R0200			
Montants recouvrables au titre de la réassurance (hors véhicules de titrisation et réassurance finite) avant ajustement pour pertes probables	R0210			
Montants recouvrables au titre des véhicules de titrisation avant ajustement pour pertes probables	R0220			
Montants recouvrables au titre de la réassurance finite avant ajustement pour pertes probables	R0230			
Total des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, après ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie	R0240			
<b>Meilleure estimation nette des provisions pour sinistres</b>	<b>R0250</b>	<b>9 043 422</b>	<b>25 675 214</b>	<b>34 718 636</b>
<b>Total meilleure estimation – brut</b>	<b>R0260</b>	<b>4 794 155</b>	<b>28 399 292</b>	<b>33 193 447</b>
<b>Total meilleure estimation – net</b>	<b>R0270</b>	<b>4 794 155</b>	<b>28 399 292</b>	<b>33 193 447</b>
<b>Marge de risque</b>	<b>R0280</b>	<b>323 198</b>	<b>1 914 540</b>	<b>2 237 738</b>
<b>Montant de la déduction transitoire sur les provisions techniques</b>				
Provisions techniques calculées comme un tout	R0290			
Meilleure estimation	R0300			
Marge de risque	R0310			
<b>Provisions techniques – Total</b>				
Provisions techniques – Total	R0320	5 117 353	30 313 832	35 431 186
Montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite, après ajustement pour pertes probables pour défaut de la contrepartie – total	R0330			
Provisions techniques nettes des montants recouvrables au titre de la réassurance/des véhicules de titrisation et de la réassurance finite	R0340	5 117 353	30 313 832	35 431 185
<b>Ligne d'activité: segmentation plus poussée (par groupe de risques homogènes)</b>				
Provisions pour primes – Nombre total de groupes de risques homogènes	R0350			
Provisions pour sinistres – Nombre total de groupes de risques homogènes	R0360			
<b>Flux de trésorerie de la meilleure estimation provisions pour primes (brutes)</b>				
<b>Sorties de trésorerie</b>				
Prestations et sinistres futurs	R0370	107 699 559	11 968 071	119 667 630
Dépenses futures et autres sorties de trésorerie	R0380	37 975 262	4 491 212	42 466 474
<b>Entrées de trésorerie</b>				
Primes futures	R0390	149 924 088	13 735 205	163 659 293
Autres entrées de trésorerie (y compris montants recouvrables au titre des récupérations et subrogations)	R0400			
<b>Flux de trésorerie de la meilleure estimation provisions pour sinistres (brutes)</b>				
<b>Sorties de trésorerie</b>				
Prestations et sinistres futurs	R0410	8 581 688	23 091 941	31 673 629
Dépenses futures et autres sorties de trésorerie	R0420	461 734	2 583 273	3 045 007
<b>Entrées de trésorerie</b>				
Primes futures	R0430			
Autres entrées de trésorerie (y compris montants recouvrables au titre des récupérations et subrogations)	R0440			
<b>Pourcentage de la meilleure estimation brute calculée à l'aide d'approximations</b>	<b>R0450</b>			
<b>Meilleure estimation faisant l'objet de la mesure transitoire sur les taux d'intérêt</b>	<b>R0460</b>			
Provisions techniques hors mesure transitoire sur les taux d'intérêt	R0470			
<b>Meilleure estimation faisant l'objet de la correction pour volatilité</b>	<b>R0480</b>			
Provisions techniques hors correction pour volatilité et autres mesures transitoires	R0490			





		Total	Niveau 1 – non restreint	Niveau 1 – restreint	Niveau 2	Niveau 3
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
<b>Fonds propres de base avant déduction pour participations dans d'autres secteurs financiers, comme prévu à l'article 68 du règlement délégué 2015/35</b>						
Capital en actions ordinaires (brut des actions propres)	R0010					
Compte de primes d'émission lié au capital en actions ordinaires	R0030					
Fonds initial, cotisations des membres ou élément de fonds propres de base équivalent pour les mutuelles et les entreprises de type mutuel	R0040	221 992 955	221 992 955			
Comptes mutualistes subordonnés	R0050					
Fonds excédentaires	R0070					
Actions de préférence	R0090					
Compte de primes d'émission lié aux actions de préférence	R0110					
Réserve de réconciliation	R0130	28 809 667	28 809 667			
Passifs subordonnés	R0140					
Montant égal à la valeur des actifs d'impôts différés nets	R0160					
Autres éléments de fonds propres approuvés par l'autorité de contrôle en tant que fonds propres de base non spécifiés supra	R0180					
<b>Fonds propres issus des états financiers qui ne devraient pas être inclus dans la réserve de réconciliation et qui ne respectent pas les critères de fonds propres de Solvabilité II</b>						
Fonds propres issus des états financiers qui ne devraient pas être inclus dans la réserve de réconciliation et qui ne respectent pas les critères de fonds propres de Solvabilité II	R0220					
<b>Déductions</b>						
Déductions pour participations dans des établissements de crédit et des établissements financiers	R0230					
<b>Total fonds propres de base après déductions</b>	<b>R0290</b>	<b>250 802 622</b>	<b>250 802 622</b>			
<b>Fonds propres auxiliaires</b>						
Capital en actions ordinaires non libéré et non appelé, callable sur demande	R0300					
Fonds initial, cotisations des membres ou élément de fonds propres de base équivalents, non libérés, non appelés et callables sur demande, pour les mutuelles et les entreprises de type mutuel	R0310					
Actions de préférence non libérées et non appelées, callables sur demande	R0320					
Engagements juridiquement contraignants de souscrire et de payer des passifs subordonnés sur demande	R0330					
Lettres de crédit et garanties relevant de l'article 96, paragraphe 2, de la directive 2009/138/CE	R0340					
Lettres de crédit et garanties ne relevant pas de l'article 96, paragraphe 2, de la directive 2009/138/CE	R0350					
Rappels de cotisations en vertu de l'article 96, point 3, de la directive 2009/138/CE	R0360					
Rappels de cotisations ne relevant pas de l'article 96, paragraphe 3, de la directive 2009/138/CE	R0370					
Autres fonds propres auxiliaires	R0390					
<b>Total fonds propres auxiliaires</b>	<b>R0400</b>					
<b>Fonds propres éligibles et disponibles</b>						
Total des fonds propres disponibles pour couvrir le capital de solvabilité requis	R0500	250 802 622	250 802 622			
Total des fonds propres disponibles pour couvrir le minimum de capital requis	R0510	250 802 622	250 802 622			
Total des fonds propres éligibles pour couvrir le capital de solvabilité requis	R0540	250 802 622	250 802 622			
Total des fonds propres éligibles pour couvrir le minimum de capital requis	R0550	250 802 622	250 802 622			
<b>Capital de solvabilité requis</b>	<b>R0580</b>	<b>67 039 892</b>				
<b>Minimum de capital requis</b>	<b>R0600</b>	<b>16 759 973</b>				
<b>Ratio fonds propres éligibles sur capital de solvabilité requis</b>	<b>R0620</b>	<b>374,11%</b>				
<b>Ratio fonds propres éligibles sur minimum de capital requis</b>	<b>R0640</b>	<b>1496,44%</b>				

		C0060
<b>Réserve de réconciliation</b>		
Excédent d'actif sur passif	R0700	250 802 622
Actions propres (détenues directement et indirectement)	R0710	
Dividendes, distributions et charges prévisibles	R0720	
Autres éléments de fonds propres de base	R0730	221 992 955
Ajustement pour les éléments de fonds propres restreints relatifs aux portefeuilles sous ajustement égalisateur et aux fonds cantonnés	R0740	
<b>Réserve de réconciliation</b>	<b>R0760</b>	<b>28 809 667</b>
<b>Bénéfices attendus</b>		
Bénéfices attendus inclus dans les primes futures (EPIFP) – activités vie	R0770	-602 929
Bénéfices attendus inclus dans les primes futures (EPIFP) – activités non-vie	R0780	1 525 188
<b>Total bénéfices attendus inclus dans les primes futures (EPIFP)</b>	<b>R0790</b>	<b>922 259</b>

## S.25.01.01

## Capital de solvabilité requis – pour les entreprises qui utilisent la formule standard

		Capital de solvabilité requis net	Capital de solvabilité requis brut	Attribution des ajustements dus aux FC et aux PAE
		C0030	C0040	C0050
Risque de marché	R0010	52 334 702	52 438 773	
Risque de défaut de la contrepartie	R0020	2 294 075	2 294 075	
Risque de souscription en vie	R0030	7 067 924	7 164 208	
Risque de souscription en santé	R0040	32 653 302	32 653 302	
Risque de souscription en non-vie	R0050			
Diversification	R0060	-22 790 490	-22 860 531	
Risque lié aux immobilisations incorporelles	R0070			
<b>Capital de solvabilité requis de base</b>	<b>R0100</b>	<b>71 559 513</b>	<b>71 689 828</b>	

<b>Calcul du capital de solvabilité requis</b>		<b>C0100</b>
Ajustement du fait de l'agrégation des nSCR des FC/PAE	R0120	
Risque opérationnel	R0130	5 513 461
Capacité d'absorption des pertes des provisions techniques	R0140	-130 315
Capacité d'absorption de pertes des impôts différés	R0150	-10 033 082
Capital requis pour les activités exercées conformément à l'article 4 de la directive 2003/41/CE	R0160	
<b>Capital de solvabilité requis à l'exclusion des exigences de capital supplémentaire</b>	<b>R0200</b>	<b>67 039 892</b>
Exigences de capital supplémentaire déjà définies	R0210	
<b>Capital de solvabilité requis</b>	<b>R0220</b>	<b>67 039 892</b>
<b>Autres informations sur le SCR</b>		
Capital requis pour le sous-module risque sur actions fondé sur la durée	R0400	
Total du capital de solvabilité requis notionnel pour la part restante	R0410	
Total du capital de solvabilité requis notionnel pour les fonds cantonnés	R0420	
Total du capital de solvabilité requis notionnel pour les portefeuilles sous ajustement égalisateur	R0430	
Effets de diversification dus à l'agrégation des nSCR des FC selon l'article 304	R0440	
Méthode utilisée pour calculer l'ajustement dû à l'agrégation des nSCR des FC/PAE.	R0450	4 - No adjustment
Prestations discrétionnaires futures nettes	R0460	2 719 817

## Approche concernant le taux d'imposition

		Oui/Non
		C0109
Approche basée sur le taux d'imposition moyen	R0590	1 - Yes

## Calcul de l'ajustement visant à tenir compte de la capacité d'absorption de pertes des impôts différés

		Avant le choc	Après le choc	LAC DT
		C0110	C0120	C0130
DTA	R0600	4 023 627		
DTA dus au report à nouveau	R0610			
DTA dus à des différences temporelles déductibles	R0620	4 023 627		
DTL	R0630	14 056 710		
LAC DT	R0640			-10 033 082
LAC DT justifié par la reprise de passifs d'impôts différés	R0650			
LAC DT justifiée au regard de probables bénéfices économiques imposables futurs	R0660			
LAC DT justifiée par le report en arrière, exercice en cours	R0670			
LAC DT justifiée par le report en arrière, exercices futurs	R0680			-10 033 082
LAC DT maximale	R0690			

	R0010	Activités en non-vie	Activités en vie
		Résultat MCR <sub>(NL,NL)</sub>	Résultat MCR <sub>(NL,NL)</sub>
		C0010	C0020
Terme de la formule linéaire pour les engagements d'assurance et de réassurance non-vie		12 025 194	

	R0020	Activités en non-vie		Activités en vie	
		Meilleure estimation et PT calculées comme un tout, nettes (de la réassurance / des véhicules de titrisation)	Primes émises au cours des 12 derniers mois, nettes (de la réassurance)	Meilleure estimation et PT calculées comme un tout, nettes (de la réassurance / des véhicules de titrisation)	Primes émises au cours des 12 derniers mois, nettes (de la réassurance)
		C0030	C0040	C0050	C0060
Assurance frais médicaux et réassurance proportionnelle y afférente	R0020	4 794 155	147 354 656		
Assurance de protection du revenu, y compris réassurance proportionnelle y afférente	R0030	28 399 292	13 575 204		
Assurance indemnisation des travailleurs et réassurance proportionnelle y afférente	R0040				
Assurance de responsabilité civile automobile et réassurance proportionnelle y afférente	R0050				
Autre assurance des véhicules à moteur et réassurance proportionnelle y afférente	R0060				
Assurance maritime, aérienne et transport et réassurance proportionnelle y afférente	R0070				
Assurance incendie et autres dommages aux biens et réassurance proportionnelle y afférente	R0080				
Assurance de responsabilité civile générale et réassurance proportionnelle y afférente	R0090				
Assurance crédit et cautionnement et réassurance proportionnelle y afférente	R0100				
Assurance de protection juridique et réassurance proportionnelle y afférente	R0110				
Assurance assistance et réassurance proportionnelle y afférente	R0120				
Assurance pertes pécuniaires diverses et réassurance proportionnelle y afférente	R0130				
Réassurance santé non proportionnelle	R0140				
Réassurance accidents non proportionnelle	R0150				
Réassurance maritime, aérienne et transport non proportionnelle	R0160				
Réassurance dommages non proportionnelle	R0170				

	R0200	Activités en non-vie	Activités en vie
		Résultat MCR <sub>(L,NL)</sub>	Résultat MCR <sub>(L,L)</sub>
		C0070	C0080
Terme de la formule linéaire pour les engagements d'assurance et de réassurance vie			2 817 503

	R0210	Activités en non-vie		Activités en vie	
		Meilleure estimation et PT calculées comme un tout, nettes (de la réassurance / des véhicules de titrisation)	Montant total du capital sous risque net (de la réassurance / des véhicules de titrisation)	Meilleure estimation et PT calculées comme un tout, nettes (de la réassurance / des véhicules de titrisation)	Montant total du capital sous risque net (de la réassurance / des véhicules de titrisation)
		C0090	C0100	C0110	C0120
Engagements avec participation aux bénéficiaires – Prestations garanties	R0210			41 041 920	
Engagements avec participation aux bénéficiaires – Prestations discrétionnaires futures	R0220			2 719 817	
Engagements d'assurance avec prestations indexées et en unités de compte	R0230				
Autres engagements de (ré)assurance vie et de (ré)assurance santé	R0240				
Montant total du capital sous risque pour tous les engagements de (ré)assurance vie	R0250				2 057 689 943

## Calcul du MCR global

		C0130
MCR linéaire	R0300	14 842 697
Capital de solvabilité requis	R0310	67 039 892
Plafond du MCR	R0320	30 167 951
Plancher du MCR	R0330	16 759 973
MCR combiné	R0340	16 759 973
Seuil plancher absolu du MCR	R0350	4 000 000
<b>Minimum de capital requis</b>	<b>R0400</b>	<b>16 759 973</b>

## Calcul du montant notionnel du MCR en non-vie et en vie

	R0500	Activités en non-vie	Activités en vie
		C0140	C0150
Montant notionnel du MCR linéaire	R0500	12 025 194	2 817 503
Montant notionnel du SCR hors capital supplémentaire (calcul annuel ou dernier calcul)	R0510	54 314 096	12 725 795
Plafond du montant notionnel du MCR	R0520	24 441 343	5 726 608
Plancher du montant notionnel du MCR	R0530	13 578 524	3 181 449
Montant notionnel du MCR combiné	R0540	13 578 524	3 181 449
Seuil plancher absolu du montant notionnel du MCR	R0550	4 000 000	
Montant notionnel du MCR	R0560	13 578 524	3 181 449