

# **NOTICE D'INFORMATION DU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DES CANDIDATS**

## Préambule

Le Groupe MGP est plus que jamais mobilisé pour assurer la protection des données à caractère personnel des candidats.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après « RGPD »), nous informons les candidats que les données qu'ils nous communiquent sont collectées par **le Groupe MGP** située au **8 rue Thomas Edison – CS 90059 – 94027 CRETEIL CEDEX**, agissant en sa qualité de responsable de traitement. Ces informations sont traitées dans le cadre du processus de recrutement, en vue d'assurer la gestion des candidatures et d'un éventuel processus d'embauche.

La présente notice vise à fournir aux candidats toute l'information nécessaire sur le traitement de leurs données à caractère personnel, sur les mesures mises en œuvre pour assurer la protection et la sécurité de celles-ci, et sur leurs droits en matière de protection des données personnelles, conformément au droit applicable en matière de protection des données, notamment le RGPD.

Le Groupe MGP traite les données à caractère personnel des candidats dans le respect des lois en vigueur. Il garantit un niveau de sécurité optimal des données ainsi qu'un certain nombre de droits pour les personnes concernées.

La présente notice s'applique à l'ensemble des entités du Groupe MGP et s'adresse à tous les candidats.

\* \* \*

## Définitions

**Base légale** : fondement juridique qui autorise légalement la mise en œuvre d'un traitement.

**Candidat** : personne ayant soumis une candidature et/ou ayant été contactée par le Groupe MGP ou par un cabinet de recrutement dans le cadre d'une offre d'emploi.

**Catégories de données à caractère personnel** : tout type de données à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.

**Données à caractère personnel** : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale. Le RGPD s'applique au traitement de données à caractère personnel, automatisé en tout ou en partie, ainsi qu'au traitement non automatisé de données à caractère personnel contenues ou appelées à figurer dans un fichier.

**Le Groupe MGP** : Le « Groupe MGP » désigne les personnes morales, actuelles et futures, ci-après mentionnées :

- MGP ;
- Timpae, Mandae ;
- Toute entité avec laquelle les structures précitées au point 1) ou au point 2) combinent ou consolident des comptes ;
- Toute entité soumise au contrôle des structures précitées aux points 1), 2) et 3) ou dans laquelle elles exercent une influence notable, que ce soit directement ou indirectement, conjointement ou séparément.

**Responsable de traitement** : personne, organisme ou société qui détermine les finalités et les moyens de traitement des données à caractère personnel. Dans la présente notice, le responsable de traitement, au sens du RGPD, est le Groupe MGP.

**Sourcing** : processus de recherche qui vise à identifier des profils précis répondant à une liste de critères de sélection pour un poste professionnel défini.

**Traitement** : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la

communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

\* \* \*

## **1. Engagement du Groupe MGP**

Le Groupe MGP collecte des données à caractère personnel nécessaires aux traitements relatifs aux ressources humaines et à ce titre respecte les principes suivants :

Les données personnelles des candidats sont utilisées uniquement pour des finalités explicites, légitimes et déterminées en lien avec la gestion des candidatures au sein de le Groupe MGP ;

Seules les données personnelles utiles et nécessaires sont collectées ;

Nos traitements s'appuient sur l'une des bases légales du RGPD :

- Le consentement donné par les candidats
- La protection d'un intérêt légitime du Groupe MGP

Nous ne conservons pas les données personnelles des candidats au-delà de la durée nécessaire pour les opérations pour lesquelles elles ont été collectées, ou de celles prévues par les normes et autorisations de la CNIL ou par la loi (telles que les prescriptions légales).

Nous nous engageons à assurer la sécurité des données des candidats en mettant en place une protection des données renforcée par l'utilisation de moyens de sécurisation physiques et logiques conformes aux règles de l'art, afin d'empêcher notamment qu'elles ne soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Nous avons désigné un DPO (Délégué à la Protection des Données) qui exerce une mission d'information et de conseil auprès du Groupe MGP sur la conformité des traitements de données personnelles vis-à-vis du RGPD et de toute législation et règles internes applicables en la matière. Il contrôle leur application pratique en tenant compte des risques pour les personnes et s'assure du maintien en conformité dans le temps.

## **2. Qui sont les personnes dont les données sont collectées ?**

Les candidats et les tiers désignés comme étant « références professionnelles » sur le dossier de candidature.

### **3. Quel est le type de données traitées ?**

Le Groupe MGP traitera les données relatives à l'identification des candidats (État civil...), à leur vie personnelle (adresse de résidence...) ou à leur vie professionnelle (CV, coordonnées des anciens employeurs, parcours académique...).

En outre, le Groupe MGP recueille les coordonnées des références professionnelles fournies par les candidats et se réserve la possibilité de les contacter afin de confirmer la qualification des candidats pour le poste proposé.

Nous nous engageons à ne contacter que les références professionnelles renseignées dans le dossier de candidature.

Les données personnelles et traitées collectées par le Groupe MGP, dans le cadre du recrutement, sont détaillées dans le tableau des traitements annexé à la présente notice.

### **4. À quelles fins les données sont-elles collectées et utilisées ?**

Le Groupe MGP procède à différents traitements notamment la collecte, l'enregistrement et la consultation des données personnelles des candidats selon les bases légales et pour les finalités décrites ci-après.

#### Dans le cadre de la poursuite des intérêts légitimes du Groupe MGP :

- Analyse des candidatures

Le Groupe MGP analyse les informations des candidats afin d'étudier leur profil et plus particulièrement de vérifier leur adéquation avec les postes proposés.

Les catégories ainsi que les conditions de traitements des données personnelles traitées sur le fondement de l'intérêt légitime du Groupe MGP sont détaillées dans notre tableau annexé à la présente notice.

#### Sur la base du consentement des candidats :

- Constitution une CVthèque

Le Groupe MGP sollicite le consentement explicite du candidat pour la conservation de leur CV sur une CVthèque. Conserver les CV des candidats permet au Groupe MGP de réétudier l'adéquation de leur profil avec de nouveaux postes ouverts.

- Prise de contact avec les anciens candidats

Sous réserve d'une autorisation préalable de conservation des données d'anciens candidats, dans les conditions prévues ci-avant, le Groupe MGP peut recontacter ces derniers afin de leur proposer des offres d'emploi ultérieures susceptibles de correspondre à leur profil.

Les catégories de données traitées ainsi que les conditions de traitements sur la base du consentement des candidats sont détaillées dans notre tableau annexé à la présente notice.

### **5. Qui accède aux données personnelles des candidats ?**

Le Groupe MGP prend toutes les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des données qu'elle a collectées mais aussi leur confidentialité, c'est-à-dire s'assurer que seules les personnes autorisées y accèdent.

Seules les personnes habilitées en raison de leurs activités au sein des services compétents du Groupe MGP, en charge des traitements correspondants, ont accès aux données des candidats dans la limite de leurs habilitations.

À ce titre, les données personnelles des candidats peuvent-être accessibles par :

- le cabinet de recrutement lorsqu'il est sollicité : qui réalise les missions relatives au sourcing et transmet les informations des candidats présélectionnés au Groupe MGP, le cas échéant ;
- le cabinet de conseil qui évalue, par des tests, l'appétence des candidats, lorsque le poste à pourvoir le nécessite ;
- le service de ressources humaines : chargé de recevoir les candidatures, effectuer un tri des candidats ;
- le responsable du service concerné par le recrutement des candidats ;

Seules les informations strictement nécessaires à l'accomplissement de leurs missions leur sont communiquées.

### **6. Combien de temps les données des candidats sont conservées ?**

La durée de conservation des données à caractère personnel est strictement limitée à la gestion du recrutement. Ainsi, les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'étude des candidatures et pendant deux (2) ans à compter du dernier contact avec le Groupe MGP.

Cette durée complémentaire permet au Groupe MGP de recontacter d'anciens candidats afin de leur faire part d'éventuelles opportunités professionnelles susceptibles de les intéresser.

Une fois les finalités de traitement des données atteintes, et en tenant compte des éventuelles obligations à conserver certaines données, le Groupe MGP ne conserve plus les données des candidats.

Toutefois, dans le cas où une candidature est retenue, le Groupe MGP conservera les données du candidat concerné afin de réaliser des traitements ultérieurs dans le cadre de la gestion du personnel. Dans ce contexte, les données seront conservées pendant la durée de la relation de travail et pendant (5) ans à compter du départ du collaborateur.

La « Politique protection de données personnelles collaborateurs » du Groupe MGP définissant les conditions de traitement et de conservation des données des collaborateurs, est communiquée à chaque nouveau collaborateur, à l'embauche.

## **7. Sécurité et confidentialité des données à caractère personnel**

Le Groupe MGP met tout en œuvre pour garantir la sécurité et la confidentialité des données des Personnes concernées.

À ce titre, le Groupe MGP s'est engagé dans une démarche d'amélioration continue de la sécurité de l'information qui se traduit par la mise en œuvre d'un système de management de la sécurité de l'information (SMSI) certifié ISO 27001.

L'implémentation du SMSI conforme aux exigences de la norme ISO 27001 permet de définir au sein du groupe MGP une méthodologie pour identifier et maîtriser les risques associés aux informations cruciales, mettre en place des mesures de protection appropriée afin d'assurer la confidentialité, la disponibilité, l'intégrité et la traçabilité de l'information. Une comitologie a été instaurée dans le but de veiller à l'alignement des objectifs de sécurité avec les orientations stratégiques et de vérifier l'efficacité du SMSI.

Le cadre en matière de garantie de la sécurité et la confidentialité des données est matérialisée par la documentation suivante :

- une politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) qui définit le cadre et le périmètre de l'action du Groupe en la matière.
- des politiques spécifiques à des thématiques de sécurité qui déclinent de manière opérationnelle les mesures organisationnelles et techniques.
- une charte informatique, remise à l'ensemble des utilisateurs du système d'information, et qui régit l'utilisation qu'ils doivent faire des moyens informatiques mis à leur disposition.

Cette charte, qui s'appuie sur les politiques de sécurité, présente sous forme détaillée les principes généraux liés à la sécurité des systèmes d'information du Groupe MGP

En outre, les traitements de données à caractère personnel sont documentés dans un registre de traitement, régulièrement mis à jour.

Afin de garantir la sécurité des systèmes d'informations et des données à caractère personnel, des processus ont été mis en place, au travers des axes suivants :

Contrôle d'accès aux données :

La gestion des accès aux données à caractère personnel est contrôlée comme suit :

- l'accès à des données hébergées au sein des systèmes d'information du Groupe MGP est tracé et restreint aux personnes ayant le besoin d'en connaître dans le cadre de leurs activités et en fonction de la sensibilité des données.
- les droits d'accès sont contrôlés régulièrement par des revues d'accès et de droits.

Sensibilisation des collaborateurs :

Le Groupe MGP veille à ce que ces derniers soient sensibilisés aux enjeux de la sécurité de l'information et de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel, par :

- un engagement de confidentialité, signé par l'ensemble des collaborateurs du Groupe MGP, au travers duquel ces derniers s'engage à traiter toute information confidentielle, en ce compris, les données personnelles des Personnes concernées dans le respect du RGPD ;
- des sessions de formations obligatoires sont dispensées aux collaborateurs, afin que chacun applique, à son niveau, les bonnes pratiques diffusées par le Groupe MGP;
- des campagnes de sensibilisation à la sécurité de l'information sont réalisées régulièrement auprès des collaborateurs, à titre de rappel des principes énoncés dans les politiques internes du groupe MGP;

Prévention des risques :

- les fournisseurs et prestataires les plus critiques sont soumis aux mêmes exigences de sécurité du groupe MGP ;
- des mesures de sécurité physiques sont déployées en prenant en compte l'environnement extérieur et les enjeux métiers ;
- des audits de sécurité, des campagnes de phishings et des tests d'intrusion sont réalisés annuellement.

Traitement des incidents de sécurité et résilience :

Le Groupe MGP a mis en place des procédures internes qui garantissent la protection des données à tout moment, en prenant en compte l'ensemble des événements qui peuvent survenir au cours de la vie d'un traitement.

À cet effet, un plan de continuité informatique (PCI) est défini pour assurer une continuité du système d'information en cas d'incident majeur, sans délai de mise en œuvre.

## 8. Quels sont les droits des candidats et comment peuvent-ils les exercer ?

Vous disposez, selon les cas, des droits cités ci-dessous, que vous pouvez exercer en vous adressant au service juridique du Groupe MGP ou sur [mgp.fr](http://mgp.fr), rubrique « Écrivez-nous » :

- **Accéder à l'ensemble de vos données** : ce droit vous permet de demander à obtenir une copie de toutes les informations que le Groupe MGP possède à votre sujet et d'obtenir toute information pertinente sur la manière dont elles sont traitées
- **S'opposer à vos traitements pour des motifs légitimes** : vous pouvez refuser à ce que leurs données personnelles fassent l'objet d'un traitement
- **Rectifier et mettre à jour vos données** : vous pouvez demander la modification de vos données lorsque celles-ci sont incorrectes
- **Effacer vos données** : vous pouvez demander l'effacement des données que le Groupe MGP détient sur vous, et cela dans les meilleurs délais.

*Ce droit n'est exerçable que dans des cas particuliers :*

*(a) si vous retirez votre consentement lorsque le traitement en question est fondé sur ce premier*

*(b) si vous vous opposez au traitement de vos données*

*(c) si vos données ont été traitées illégalement*

*(d) si vos données ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées*

*(e) si vos données doivent être effacées pour respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis.*

*Nous ne sommes pas tenus de donner suite à votre demande dans certains cas, notamment si :*

- *le traitement de vos données personnelles est nécessaire à l'exercice du droit à la liberté d'expression et d'information*
- *au respect d'une obligation légale*
- *pour des motifs d'intérêt public dans le domaine de la santé publique*
- *à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques à conditions de respecter les obligations fixées par le RGPD dans ce cas de figure,*
- *pour la constitution, l'exercice ou la défense d'une action en justice, ou,*
- *si nous avons un motif légitime pour le faire.*

- **Demander une limitation des traitements** : vous pouvez demander à ce que le traitement de vos données soit limité

*Concrètement, si vous contestez l'exactitude des données que nous utilisons ou que vous vous opposez à ce que vos données soient traitées, la loi nous autorise à procéder à une vérification ou à un examen de votre demande pendant un certain délai. Pendant ce délai, vous avez la possibilité de nous demander de geler l'utilisation de vos données. Ainsi, nous ne pourrions pas les utiliser mais nous les conserverons. Inversement, vous pouvez demander directement la limitation de certaines données dans le cas où nous souhaiterions les effacer. Cela vous permettra de conserver les données par exemple afin d'exercer un droit.*

*Nous pouvons toutefois continuer à utiliser vos données personnelles, malgré la demande de limitation, lorsque vous nous avez donné votre consentement, ou nous en avons besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice, ou pour la protection des droits d'une autre personne physique ou morale, ou encore pour des motifs importants d'intérêt public.*

- **Retirer votre consentement au traitement de vos données** : vous pouvez en faire la demande, à tout moment, lorsque le traitement est réalisé sur la base de votre consentement.
- **Demander la portabilité de vos données** : Vous pouvez demander la transmission de vos données sous une forme exploitable pour votre usage personnel ou pour les transférer à l'organisme de votre choix.

*Ce droit est uniquement exerçable lorsque le traitement de vos données personnelles est basé sur votre consentement ou sur un contrat et qu'il est effectué par des moyens automatisés.*

- **Droit de définir le sort de vos données à caractère personnel après votre décès** : ce droit vous permet d'établir des directives, générales ou particulières, quant à la manière dont ils souhaitent que le Groupe MGP conserve, supprime et/ou communique vos données personnelles après votre décès.

*Une personne de votre choix peut être désignée pour exécuter ces directives. En l'absence de telles directives, vos héritiers auront tout de même la possibilité d'exercer certains droits, en particulier le droit d'accès ainsi que le droit d'opposition. Ce droit est applicable en France, et dans tout autre pays de l'Union Européenne où des dispositions locales obligatoires le prévoient.*

Nous prenons la protection de vos données à caractère personnel très au sérieux et nous nous engageons à traiter vos demandes conformément à la réglementation française et européenne.

Pour exercer ces droits, vous pouvez adresser votre demande :

- soit sur [mgp.fr](http://mgp.fr), rubrique « Écrivez-nous »
- soit par courrier : MGP, service juridique, 8 rue Thomas Edison - CS 90059 - 94027 CRETEIL CEDEX

Vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données personnelles (DPO) du Groupe MGP :

- soit par mail : [dpo@mgp.fr](mailto:dpo@mgp.fr)
- soit par courrier : MGP, DPO, service juridique, 8 rue Thomas Edison - CS 90059 - 94027 CRETEIL CEDEX

**N.B** S'il n'est pas fait droit à vos demandes, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL :

- sur le site internet de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))
- par voie postale : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX

## Tableau des traitements

Finalités	Catégorie de données traitées	Source des données	Durée de conservation	Destinataire(s) des données
<p><b>Recherche et identification de profils pertinents et réception des candidatures :</b></p> <p>Consultation, enregistrement sur la CVthèque</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etat civil, Identité, Données d'identification (noms, prénoms, adresses, date et lieu de naissance, nationalité, photographie, extraits d'acte d'état civil etc.).</li> <li>Données relatives à votre vie personnelle (situation familiale, adresse de résidence etc.).</li> <li>Coordonnées : adresse email, numéro de téléphone.</li> <li>Données relatives à votre vie professionnelles (CV, Nom de l'entreprise pour laquelle le candidat travaille et statut sur les réseaux professionnels ex : ouverture à l'emploi), scolarité, distinctions, compétences, missions, etc.).</li> </ul>	<p>Les données traitées ont été collectées :</p> <p><b>Directement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auprès du candidat par la réception du CV : cas de réponse à une candidature déposée sur l'espace emploi MGP, sur un site d'offre d'emploi ou sur un réseau professionnel.</li> </ul> <p><b>Indirectement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Via les profils professionnels utilisés par les candidats (ex : LinkedIn...);</li> <li>Via les cabinets de recrutement.</li> </ul>	<p>Deux (2) ans à compter de la réception du CV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cabinet de recrutement lorsqu'il est sollicité : qui réalise les missions relatives au sourcing et transmet les informations des candidats présélectionnés au Groupe MGP, le cas échéant ;</li> <li>Le service des ressources humaines : chargé de recevoir les candidatures, effectuer un tri des candidats ;</li> <li>Le responsable du service à l'origine du lancement du processus de recrutement.</li> </ul>

<p><b>Analyse des candidatures :</b></p> <p>Collecte, enregistrement et transmission des CV et des lettres de motivation, Prise de contact avec les candidats présélectionnés.</p>	<p>Dans le cadre de l'analyse des candidatures et de la constitution de la CVthèque, seront traitées en plus des données énumérées dans la section précédente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Références professionnelles</li> <li>• Aspirations professionnelles, attentes salariales</li> <li>• Résultats suite au test d'aptitude le cas échéant</li> </ul>	<p>Les données traitées ont été collectées :</p> <p><b>Directement</b></p> <p>Auprès des candidats : CV, réponses communiquées dans le cadre des entretiens, dossier de candidature.</p> <p><b>Indirectement :</b></p> <p>Les données sont collectées :</p> <p>Auprès des employeurs des candidats (suite à une prise de référence pour confirmer la qualification des candidats).</p>	<p>Durée du processus de recrutement puis deux (2) ans à compter du dernier contact avec le candidat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le service des ressources humaines chargé de recevoir les candidatures, effectuer un tri des candidats ;</li> <li>• Le responsable du service concerné par le recrutement des candidats ;</li> <li>• Le cabinet de conseil qui évalue l'appétente des candidats pour certains postes par des tests.</li> </ul>
<p><b>Constitution d'une CVthèque :</b></p> <p>Enregistrement des CV, Recontacter les anciens candidats afin de proposer de nouvelles opportunités professionnelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handicap</li> </ul>	<p>Directement auprès des candidats</p>	<p>Deux (2) ans à compter de la date de réception ou du dépôt du CV du candidat, ou deux (2) ans à compter du dernier contact avec le candidat.</p>	<p>Limité au service des ressources humaines chargé du recrutement.</p>